

---

This is the **published version** of the bachelor thesis:

Nieto Trias, Ariadna; Armengol Asparó, Carme, dir. Actua : emprenedoria i educació primària. 2015. 56 pag. (896 Grau en Educació Primària)

---

This version is available at <https://ddd.uab.cat/record/137972>

under the terms of the  license



## **TREBALL FI DE GRAU**

NOM ALUMNA: **ARIADNA NIETO TRIAS**

TUTORA: **MARIA CARME ARMENGOL ASPARO**

CURS: **2014 – 2015**

TFG: **EMPRENEDORIA I EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

DATAD'ENTREGA: **10/06/2015**

GRAU: **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

FACULTAT: **CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ – UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA.**

## RESUM

---

Des del Departament d'Ensenyament es busca adaptar el currículum per a cada etapa educativa, creant i afegint continguts, que donin estratègies per a créixer com a persones que conviuen en un entorn comú, però mai s'ha prestat atenció en proporcionar eines per abordar situacions d'emergència. És doncs, aquest treball, una innovació per tal de millorar aquesta necessitat de formar als alumnes en primers auxilis.

## RESUMEN

---

Desde el Departamento de Educación se busca adaptar el currículum a cada etapa educativa, creando y añadiendo contenidos, que den estrategias para crecer como personas que conviven en un entorno común, pero nunca se ha prestado atención en proporcionar herramientas para abordar situaciones de emergencia. Es pues, este trabajo, una innovación para mejorar esta necesidad de formar a los alumnos en primeros auxilios.

## SUMMARY

---

From Department of Education seeks to adapt curriculum to each stage of education, creating and adding contents to give strategies to grow as people living in a common environment, but they never paid attention to provide tools to approach emergency situations. It is therefore, this project, innovation to improve the need to educate in first aid.

# ÍNDEX

---

1. INTRODUCCIÓ	4
2. PRESENTACIÓ	5
3. MÀRQUETING	6
3.1 Mercat	6
3.2 Diagrama de posicionament i competència	8
3.3 Previsió de vendes	9
3.4 Producte o servei	9
3.5 Promoció	11
4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	12
5. ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA I RECURSOS NECESSARIS	14
5.1 Organització rrhh	14
5.2 Equips i inversions necessaris	15
5.3 Retribució de l'emprenedor	15
6. JURIDICOFISCAL	15
7. PLA ECONÒMIC I FINANCER	16
7.1 Obligacions periòdiques fiscals i laborals	16
7.2 Assegurances	16
7.3 Desglossament econòmic	17
8. CONCLUSIONS	22
9. BIBLIOGRAFIA	23
ANNEX	

# 1. INTRODUCCIÓ

---

El present document forma part del treball de fi de grau d'educació primària de l'Ariadna Nieto Trias. El tema del qual forma part és Emprenedoria i educació primària. L'elecció, d'aquest, esdevé de la inquietud per part de l'autora de vincular coneixements i vivències personals amb el món que professionalment estima, l'educació. No es pot arribar a imaginar fins que es viu la importància d'estar preparats per actuar.

Crear un servei per a les escoles és tot un repte ja que l'àmbit empresarial no es treballa des de l'àrea d'educació però és una necessitat educar en primers auxilis a una societat en moviment constant.

A la premsa és notícia quan un menor és capaç d'alertar davant d'una situació en perill o risc. Podem veure casos a l'annex. Si tots els alumnes rebessin una formació bàsica i adaptada a les seves competències no ens sorprendrien aquests tipus de notícies, sinó que podríem admirar la societat com a persones preparades davant d'aquests casos.

El treball, tal i com podem observar en l'índex, existeix una gran part vinculada amb l'empresarial on s'explica la viabilitat de l'empresa i la seva organització i gestió, i una altra part relacionada amb la metodologia d'ensenyament del servei que s'ofereix.

Sense més paraules sous convidats a gaudir d'aquest emprenedor servei i que us arribi l'interès d'acollir aquesta formació a la vostra escola o pels vostres fills i filles.

## 2. PRESENTACIÓ

Actua és una nova empresa que degut a la manca de coneixements sobre primers auxilis de la societat sorgeix per millorar-ho. Al llarg de la nostra vida ens envolten situacions en que si dominéssim petites tècniques o tinguéssim formació en prevenció de risc podríem evitar o reduir les conseqüències. No cal tenir coneixements complexos sobre medicina, però si saber com actuar davant d'aquests casos per tal d'ajudar, i no perdre temps mentre els sanitaris s'aproximen al lloc de l'incident. Així doncs, què millor que incorporar a l'educació dels nostres futurs adults aquests coneixements per tal d'aconseguir una societat preparada per actuar. L'empresa deu el seu nom al lema que transmet durant la seva formació. Actuar és el que s'ha de fer davant de qualsevol situació.

Concretament a continuació detallem la missió, la visió i els valors de l'empresa Actua.

**MISSIÓ DE L'EMPRESA:** Som una empresa que ofereix tallers educatius en prevenció de riscos i primers auxilis per escoles i centres educatius de tot Catalunya.

**VISIÓ DE L'EMPRESA:** Volem aconseguir que tant els nens com adolescents d'ara, que són els adults de demà tinguin una formació en aquest àmbit per poder actuar davant qualsevol situació. En un futur ens agradaria ampliar els nostres tallers arreu de tot l'Estat Espanyol.

**VALORS DE L'EMPRESA:** Som una empresa jove amb moltes ganes de transmetre la responsabilitat que té la societat d'estar preparada davant una situació d'emergència, així com també saber prevenir i anticipar situacions de risc.

En un inici l'empresa constarà d'una única treballadora. El perfil de l'empleat ha de ser una persona que conegui sobre pedagogia i ensenyament a infants/joves per poder transmetre els coneixements donant resultats d'aprenentatge satisfactoris. No obstant per les característiques del servei ha de tenir coneixements demostrables amb formació en salut i socors.

La treballadora està qualificada com a tècnica en Educació Infantil i mestra en Educació Primària. A més a més, posseeix de diversos títols de cursos relacionats amb pedagogia i educació emocional. Per altre costat també està formada en el curs salut i primers auxilis que ofereix la Creu Roja de Barcelona. Els continguts d'aquest curs permeten que l'empleada tingui coneixements en:

- Iniciació i especialització en socorrisme aquàtic.
- Cursos d'Atenció Sanitària Immediata.
- Desfibril·lació Automàtica per a personal no mèdic.

Com a experiència en educació acreditem a més a més de les pràctiques d'infantil i primària, acreditem el treball en escoles bressol, en servei de menjador escolar i en casals d'estiu de la Pere Tarrés.

Com a experiència en primers auxilis acreditem els diferents voluntariats que ha realitzat de la mà d'Intermón Oxfam, Ambulàncies Catalunya, SEM (Sistema d'Emergències Mèdiques), CPM per FCBarcelona entre d'altres.

Així doncs, creiem que Ariadna Nieto Trias, reuneix tant en formació com experiència els requisits del perfil que necessita l'empresa.

## 3. MÀRQUETING

---

### 3.1 Mercat

Tenim competència per part de l'empresa EMER<sup>1</sup>, que es dedica a proporcionar el mateix servei que pretenem fer nosaltres. Hem parlat amb possibles clients que volien aquest servei però han rebutjat contractar degut al preu elevat. Aleshores observem que el punt feble d'aquesta empresa és en el preu del servei. Es tractaria doncs, d'optimitzar els nostres recursos i donar un servei de qualitat a un preu més assequible sobretot per escoles públiques, d'aquesta manera aconseguiríem formar una empresa competitiva en el mercat de moment de Barcelona.

Un altre tipus de competència és la formació a mestres en primers auxilis que fan diverses entitats com la Creu Roja, que els forma i després són aquests qui s'encarreguen de transmetre als alumnes d'una manera molt d'estar per casa. Aquestes entitats que formen a un mestre, i és aquest qui transmet, podrien ser uns possibles clients ja que és una formació dirigida especialment a nens i

---

<sup>1</sup> <http://www.educareemergencias.org/#!nuestroproyecto/c21kz>

nenes de primària per part d'uns formadors qualificats i especialitzats, amb l'ajuda d'uns recursos educatius dissenyats per aquest aprenentatge.

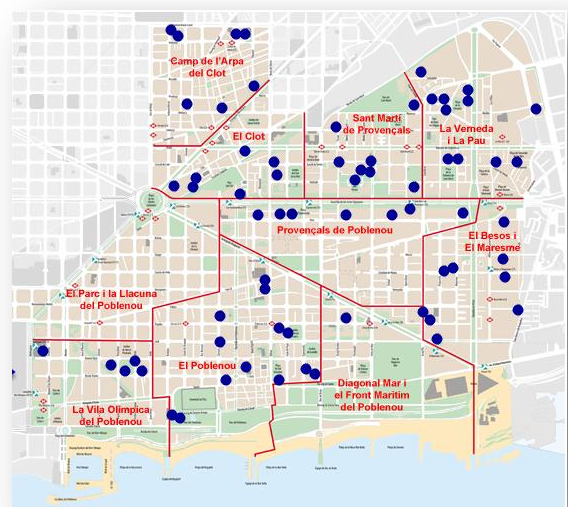
El nostre servei inicialment es durà a terme al districte de Sant Martí de Barcelona. Engloba a una població de classe mitjana-treballadora i per tant és una manera de ser realistes amb la societat de Barcelona, sempre hem de pensar en oferir un servei de qualitat però que sigui assequible pels clients. A més a més, en aquest districte es troba l'escola Dovella on faig pràctiques i són els que van comentar-me que no podien costejar el servei d'EMER malgrat estar interessats.

El districte de Sant Martí limita pel sud pel mar Mediterrani, a la seva esquerra pels districtes de Ciutat Vella i Eixample, pel nord amb Sant Andreu i a l'est per la ciutat de Sant Adrià del Besos. Dins d'aquest districte hi ha 10 barris. En el plànol que trobeu a la dreta veiem aquesta subdivisió per barris. Sant Martí té 33 escoles públiques. Tanmateix hem de sumar 15 escoles de caràcter privat/concertat que fan un total de 48 escoles que ofereixen primària i que per tant poden ser possibles sol·licitants del nostre servei.

He fet un estudi seleccionant a 30 escoles situades en els diferents barris i les quals 15 són les privades i 15 de públiques per conèixer quines són les reaccions envers el servei. El resultat ha estat més que satisfactori. 28 escoles desconeixen aquest servei i per tant estarien totes interessades. Les 2 escoles restants si coneixien el servei i per un costat la primera acceptaria el nostre servei i l'altre ha comentat que es tracta d'una escola molt gran que ofereix des de educació infantil fins a batxillerat i cicles superiors, oferint el cicle mitjà de tècnic en ambulàncies i per tant disposen d'aquests vehicles i intercanvien formació entre totes les etapes de l'escola.

Així doncs sabem que 29 de les 30 escoles consultades estarien disposades a contractar el servei sempre i quan el preu i la qualitat fos molt raonable. Les escoles públiques en general són les que més han insistit que siguin preus ajustables.

En aquest plànol del districte observem les escoles com a possibles clients assenyalades en punt blaus.





### 3.2 Diagrama de posicionament i competència

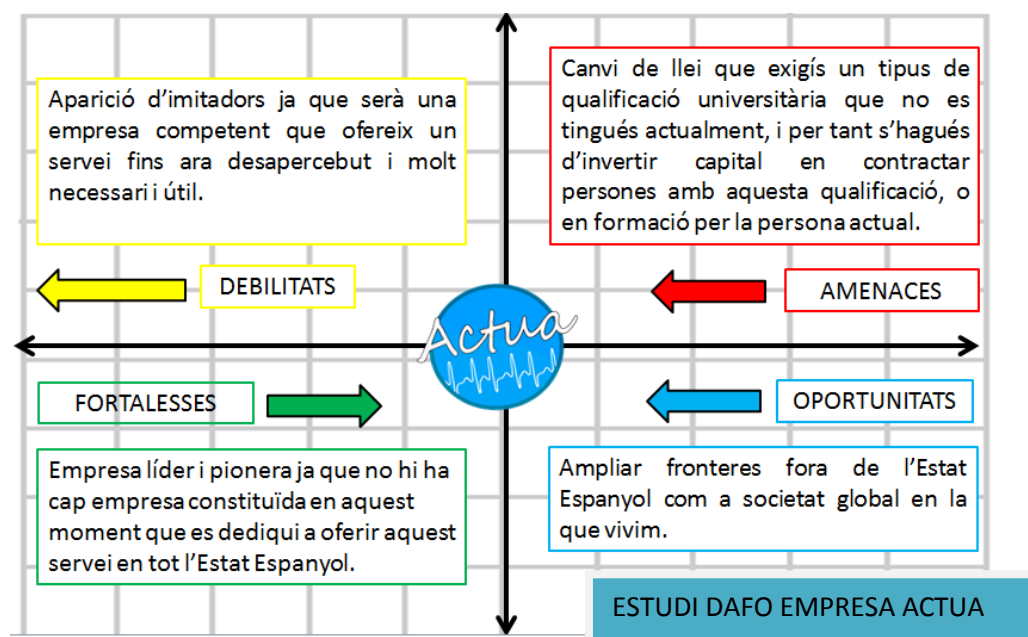
En aquest moment l'empresa té bones previsions segons l'estudi DAFO. L'estudi DAFO permet observar les debilitats, les amenaces, els punts forts i les oportunitats que té l'empresa en vistes d'uns cinc anys aproximadament. En el cas de l'empresa Actua podem veure que el propi negoci a finals d'any demanarà ser ampliat degut al que s'ha explicat en l'apartat de previsions de venda.

Com a debilitats pensem que podrien sorgir imitadors ja que serà una empresa competent que ofereix un servei fins ara desaparebut i molt necessari i útil.

Com a possible amenaça podria ser algun canvi de llei que exigís un tipus de qualificació universitària que no es tinguéssin actualment, i per tant s'hagués d'invertir capital en contractar persones amb aquesta qualificació, o en formació per la persona actual.

Els punts forts de l'empresa és que serà una empresa líder ja que no hi ha cap empresa constituïda en aquest moment que es dediqui a oferir aquest servei en tot l'Estat Espanyol. L'empresa que hem dit que existia no va destinada només a alumnes de primària. El fet de preocupar-nos per a una franja educativa crea que els clients sentin més especialització en un sector de l'educació. A més a més en cas que sorgís competència la nostra empresa seria la primera i per tant la més reconeguda per anys d'experiència.

Les oportunitats que ofereix en un nou mercat són viables ja que s'ampliaria les franges educatives a qui van dirigides el servei, i es podrien ampliar fronteres fora de l'Estat Espanyol com a societat global en la que vivim.



### 3.3 Previsions de vendes

Aquest servei s'ofereix tot l'any i està obert a qualsevol proposta que rebi, però en principi hem de comptar amb les 29 escoles que han acceptat mitjançant una trucada contractar el nostre servei sempre i quant s'ajusti el pressupost.

Les escoles funcionen de setembre a juny per tant 10 mesos dels 12 que té un any. Sabem que el mes de setembre i el mes de juny són mesos intensos per a les escoles degut al començament i final de curs de manera que restem dos mesos d'activitat més a l'any, quedant-nos amb 8 mesos.

Per tal d'evitar aquest buit de treball en aquests mesos oferirem el servei a empreses que organitzen casals, esplais, caus, ludoteques, espais familiars, centres cívics, serveis de menjador, per intentar captar més usuaris i sobretot en aquests mesos que es preveu una baixa demanda.

Cal tenir en compte que aquest tipus d'empresa que cobreix sempre a un mateix públic arribarà un punt que totes les escoles hauran rebut aquest servei, i que només es donarà a alumnes que inicien la primària. És per això que té bones expectatives d'ampliació en tot l'Estat Espanyol en un futur pròxim si la rebuda del taller és l'esperada. Si arribéssim a cobrir les escoles espanyoles ens hauríem de plantejar com empresa ampliar el públic a escoles de secundària, batxillerats, cicles formatius, universitats, formadors de formadors i ciutadans interessats en rebre aquesta formació vital per a totes les persones que conviuen en una societat.

### 3.4 Producte o servei

Actualment l'educació cobreix moltes necessitats dels alumnes, i estan orientades a omplir la bossa de coneixements i eines que els serviran pel desenvolupament integral de cada un d'ells, i com a persona adulta que conviuran en una societat. No obstant no s'hi posa atenció en les cures de les persones, en els primers auxilis o en els processos d'actuació davant d'una situació d'emergència. És per això que cal incloure en el currículum de primària una base sobre com actuar i prevenir situacions de risc.

En funció de l'edat dels alumnes dissenyarem un tipus d'activitat o una altra, és a dir, crearem dos blocs que tindran un mateix objectiu però dues pedagogies diferents. El bloc I serà dirigit a alumnes de primer de primària fins a tercer. El bloc II serà per alumnes de quart fins a sisè de primària.

En el bloc I s'utilitzarà el recurs del conte Actua on s'explica la història d'un nen entremaliat i molt proper a ells que durant la seva vida quotidiana li passen coses per no fer cas als consells dels adults del seu entorn. La manera d'explicar el conte serà molt interactiva. En cada escena sortiran dos nens a representar aquella situació i amb l'ajuda de la resta de nens hauran de trobar una solució i aprendre una actuació davant d'aquell cas. Per les diverses actuacions els alumnes tindran una farmaciola si es tracta d'una situació en un lloc públic o a casa, o res si es troben al carrer. Els alumnes en acabar hauran d'haver assolit els diferents objectius proposats:

- Actuar de manera immediata davant d'una situació d'emergència.
- Comportar-se amb el PAS.
- Respondre amb una trucada al 112 quan la situació necessiti d'ajuda externa.
- Conèixer els passos per iniciar una Reanimació Cardio Pulmonar.
- Prevenir i actuar en situacions de calor a l'estiu.
- Saber què conté a farmaciola de primers auxilis.
- Mostrar una actitud participativa i d'interès envers el taller.
- Adoptar mesures de protecció davant de desconeguts.

Pels alumnes del bloc II l'activitat proposada consisteix en agrupar-se per grups d'uns cinc nens i fer un concurs de preguntes. Les preguntes són relacionades en diverses situacions que proposen un dubte d'actuació i cada grup té la opció de respondre mitjançant la representació de la actuació. En acabar per parelles i amb el maniquí es farà un repàs de totes les maniobres. Els objectius per aquest segon bloc II són:

- Actuar de manera immediata davant d'una situació d'emergència.
- Comportar-se amb el PAS.
- Respondre amb una trucada al 112 quan la situació necessiti d'ajuda externa.
- Conèixer els passos per iniciar una Reanimació Cardio Pulmonar.
- Prevenir i actuar en situacions de calor a l'estiu.
- Saber què conté a farmaciola de primers auxilis.
- Mostrar una actitud participativa i d'interès envers el taller.
- Dominar la maniobra de Heimlich.
- Adoptar mesures de protecció davant de desconeguts.

En acabar aquest taller s'informarà als alumnes i mestres o monitors que existeix la possibilitat de guanyar el concurs de cartell entre totes les escoles i centres educatius que hi participin durant aquell mes. És a dir, l'empresa té una web on un apartat és una revista digital mensual informativa de les diferents novetats, notícies, tallers, curiositats que esdevenen durant aquell mes. La portada serà creada pels alumnes guanyadors, tot i que tots els dibuixos participants apareixeran en l'interior. Aquesta tasca es realitza amb els mestres o monitors en hores lectives i fora del taller. És una activitat de caire voluntari però recomanat com a cloenda del projecte o taller sobre primers auxilis.

Aquelles escoles que contractin el servei de visita a l'ambulància tant pels alumnes de bloc I com de bloc II es seguirà la mateixa activitat. Es faran grups de quatre persones que seran les que pujaran a l'ambulància durant aproximadament 5 minuts per observar com és per dins i què ha de tenir sobre primers auxilis una ambulància. La resta d'alumnes es quedarà amb el tècnic en ambulància sanitària on li podran fer preguntes sobre aquelles cures que ha de fer quan es troba en una situació d'alerta. A més a més, veuran l'ambulància per fora i els hi explicaran els tres tipus de vehicles que existeixen, i quantes persones hi poden anar.

El taller finalitzarà en aquest punt. Es demanarà a l'escola que omplin un qüestionari de satisfacció que trobaran a la web per tal de poder millorar el servei.

### 3.5 Promoció

Ens trobem en un món que depèn de les noves tecnologies. És un constant bombardeig de publicitat a través de les xarxes socials que seleccionen els interessos dels usuaris per oferir-los una publicitat adaptada a les seves preferències i cerques d'internet.

En el cas d'aquest servei es difondrà a través de trucades a escoles i entrevistes amb direcció o equips pedagògics dels diferents centres o AMPAS per tal d'informar i crear pressupostos ajustats a cada centre. A més a més de deixar tríptics informatius on s'indicarà la web, facebook i twitter de l'empresa per conèixer les diferents actuacions, ofertes o novetats en el servei. Els flyers seran repartits a escoles públiques i privades de la zona de Sant Martí. L'empresa que ens proporciona les ambulàncies, Ambulàncies Catalunya, ens publicitarà al seu blog creant una publicitat mútua.

No obstant, la idea és que aquest servei doni bons resultats i les escoles quedin satisfetes per tal que repeteixin cada any o es faci córrer la veu d'aquest servei per ampliar la zona en que es cobreixi la demanda.

## 4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

---

L'empresa tot i ensenyar continguts no curriculars té cura de la metodologia en la formació cap als alumnes. No oblidem que estem educant per tenir a persones preparades així com oferint eines per tal que els alumnes siguin capaços de resoldre situacions de la vida quotidiana. L'adult o mestre en aquest cas, és el responsable de transmetre aquests coneixements i de fer-ho de la millor manera per tal que l'alumne faci un aprenentatge útil. Creiem que la metodologia més adequada per aquest tipus de continguts és a través de rols playings on els alumnes empatitzen amb situacions de la vida quotidiana i ha d'actuar per tal de resoldre correctament cada cas. Els rols playings són representacions de diferents situacions, en aquest cas de moments on cal actuar immediatament, permetent als alumnes viure diferents escenes d'aprenentatge.

L'educador en aquest cas ha de guiar l'activitat, és qui coneix els objectius d'aprenentatge i per tant qui ha de vetllar que es compleixin. La observació és molt important ja que cada grup d'alumnes és diferent i podran tenir més interès per un cas que per un altre, i per això cal tenir estratègies per tal de controlar el factor temps, els objectius plantejats adequats a la seva edat i la seva actitud i predisposició.

Cada cas és obert a resoldre's de diferents maneres, l'important és transmetre que s'ha d'actuar i si es cau demanar ajuda, saber valorar una situació i no quedar-se bloquejat. És per això que si es porten a terme aquestes pràctiques els alumnes hauran vist prèviament i experimentat i podran conduir-la d'una manera més o menys correcta. Posem un exemple, si un alumne es troba que la mare ha caigut per les escales i s'ha fet molt de mal i hi ha sang, si un alumne no s'ha plantejat mai situacions semblants podrà ser que entri en un bloqueig i impressió davant de l'accident. Pel contrari, si un alumne és conscient, degut a que ha rebut una formació, de que per ajudar a la seva mare no s'ha de quedar al costat d'ella sinó actuar i demanar ajuda, preguntar com està... Aconseguirem que l'alumne amb formació actuï adequadament i resolgui l'accident, mentre que l'altre empitjorarem la situació.

Actualment, el món de l'educació tendeix a progressar amb metodologies més vivencials i manipulatives que permeten experimentar i comprendre millor l'entorn. Tal i com deia Confuci, pensador molt popular i reconegut en el món de l'educació, *si escolto, oblidó; si veig, recordo; si faig aprenc*. Ens trobem doncs en el tercer estadi. Una ensenyament que procura una educació de qualitat i vetlla per adaptar-se en tots els sentits a la realitat social.

Des de l'empresa es transmet aquesta preocupació per oferir un ensenyament de qualitat i adaptat a cada escola i grup. És per això que malgrat que l'activitat sigui la mateixa i els objectius també, la formadora s'emmotllarà al tipus de necessitat del grup i a les seves característiques. Observarem quin és el número d'infants i el tipus d'escola que és. No és el mateix una escola on es promogui la conversa entre alumnes a una altra on debatre formi part de la rutina escolar. A l'hora de fer grups per les diverses activitats promourem que siguin grups equitatius en quan a gènere i diversos en quan a ritmes. D'aquesta manera aconseguirem grups heterogenis que faran que cada alumne es senti responsable d'una tasca. Hi ha alumnes que són bons en comunicar informacions però en canvi no tenen d'altres habilitats tan destacades i el fet de treballar en equip provoca que cada alumne aporti i se'l reconegui per allò pel qual destaca. A més a més, permet que cada alumne pugui ensenyar allò que coneix i domina als altres i fer un intercanvi molt ric i positiu de coneixements entre iguals. Aquest va i bé d'informacions s'anomena potenciar la teoria de les intel·ligències múltiples.

La teoria de les intel·ligències múltiples és un model proposat per H. Gardner, psicòleg i investigador en el camp de l'educació a més a més de professor de la Universitat de Harvard. La intel·ligència no és vista com una unitat sinó que agrupa diferents capacitats específiques amb diferents nivells cada una. Gardner defineix la intel·ligència com *la capacitat mental de resoldre problemes i/o elaborar productes que siguin valuosos en una o més cultures*. D'intel·ligències es diferencien 9. Per la nostra formació en seran necessàries moltes d'elles. En coneixem la intel·ligència lingüística-verbal, musical, espacial, intrapersonal i interpersonal, lògica-matemàtica, naturalista, corporal i cinètica i existencial. Gardner creu



que el propòsit de l'escola hauria de ser desenvolupar totes les intel·ligències i ajudar a les persones a aconseguir metes que siguin apropiades per la seva intel·ligència més desenvolupada.

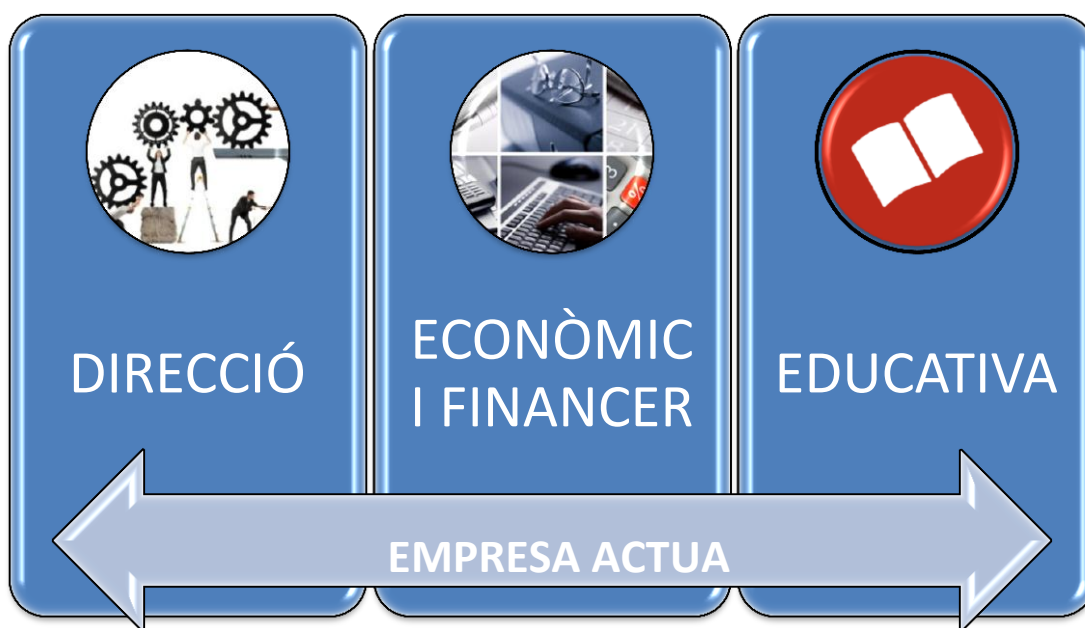
És doncs, una part molt important per l'empresa, conèixer com i perquè es desenvoluparan les activitats, per aconseguir que els resultats de la formació sigui d'èxit i formin a persones compromeses i competents, i per tant, preparades per a una societat envoltada de diverses situacions on cal actuar.

## 5. ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA I RECURSOS NECESSARIS

### 5.1 Organització rrhh

A l'inici de l'empresa només constarà d'una sola treballadora. Si l'empresa progressa i econòmicament és viable és possible que s'ampliï el personal.

L'empresari realitza totes les tasques de l'empresa. És qui porta la comptabilitat, gestiona els recursos, pacta i publicita l'empresa i imparteix el servei als usuaris que el contracten. En el gràfic que s'observa a continuació es detallen les tres tasques que desenvolupa la mateixa persona.



## 5.2 Equips i inversions necessaris

Per posar en marxa l'empresa necessitem el següent:

Pàgina Web amb domini propi	Xarxes socials (facebook, twitter)
Lloguer d'una ambulància	Farmaciola de primers auxilis
Dossier teoria versió pdf	Conte Actua
Smartphone trucades il·limitades	Ordinador
Internet	Un maniquí de cap fins al tòrax

## 5.3 Retribució de l'emprenedor

Degut al funcionament de l'empresa, on no totes les setmanes es treballa de la mateixa manera, i els horaris són molt variats, la retribució de l'emprenedor és per hores treballades. Es cobrarà 40€ amb IVA l'hora.

# 6. JURIDICOFISCAL

La forma jurídica que constituirà a aquesta empresa degut a que amb una persona física es pot desenvolupar el servei i com que no es tracta de la fabricació i distribució de cap producte, permet crear desenvolupar-la una persona donada d'alta com a autònoma.

El primer tràmit és omplir el model 036<sup>2</sup> que es pot descarregar d'internet o comprar en un estanc. Un cop omplert s'envia per internet o es presenta a Hisenda. I donar-se d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE). A continuació s'ha de presentar el formulari TA.0521-1<sup>3</sup> a la Seguretat Social per donar-se d'alta com a treballadora. Com a autònoma cal estar afiliat al règim especial de treballadors autònoms (RETA).

<sup>2</sup> Veure el document guia en l'annex

<sup>3</sup> Veure el document en l'annex



Un cop l'empresa estigui en marxa caldrà presentar declaracions de manera trimestrals i un resum anual de l'IVA amb el document model 300<sup>4</sup> per tal de fer la declaració trimestral sobre el meu servei prestat.

## 7. PLA ECONÒMIC I FINANCER

### 7.1 Obligacions periòdiques fiscals i laborals

Com a autònoma es té la obligació de realitzar les declaracions trimestrals a Hisenda. En aquestes declaracions s'inclouen les despeses i els guanys per tal de calcular l'IVA que s'ha recaptat durant el cobrament del meu servei prestat.

Les declaracions trimestrals que s'han de presentar són: la declaració trimestral de l'IVA (model 303) abans dels dies 20 d'abril, juliol, octubre i 30 de gener. La declaració trimestral d'IRPF (model 130) durant el mateix període que l'anterior.

A més a més de les declaracions fiscals és necessari presentar a principis d'any una sèrie de declaracions anuals a Hisenda també. La declaració del resum anual en el model 190 i model 390, així com la declaració anual de l'IRPF presentant el model D-100.

### 7.2 Assegurances

Tot i que els treballadors autònoms estan inclosos dins de règim especial de treballadors autònoms de la seguretat social, on es reconeixen moltes prestacions com l'assistència sanitària, la jubilació, la maternitat... És convenient triar una assegurança privada que complementi aquestes prestacions de la Seguretat Social ajustades a la tasca del servei prestat en concret. Les triades són l'assegurança de baixa laboral, vida i de responsabilitat civil.

---

<sup>4</sup> Veure el document guia en l'annex

### 7.3 Desglossament econòmic

En el present apartat desglossarem els diferents ingressos i despeses estimades durant el desenvolupament de l'activitat realitzada en el contingut descriptiu. A continuació es procedeix a quantificar aquests conceptes per a comprovar la viabilitat de l'activitat. Addicionalment es realitzarà una estimació de les necessitats de tresoreria que seran necessàries pel desenvolupament de l'activitat.

#### DESENVOLUPAMENT DE L'ANALISI

##### INGRESSOS

Existeixen dues línies d'ingressos una que denominarem bàsica i l'altre que serà la suplementària per aquelles escoles que desitgin contractar el servei extra de la visita a l'ambulància.

La principal font d'ingrés deriva del servei prestat, per la que es cobraran 60 euros l'hora (IVA inclòs). Aquest servei consistirà en un taller de formació de dues hores. Es prestaran serveis a totes les classes d'entre primer i sisè de primària estimant unes 29 escoles que pertanyen al districte de Sant Martí. De l'anàlisi realitzat, hem pogut observar que algunes escoles disposen diverses línies per un mateix curs, el desglossament del número de classes per curs és el següent:

Escoles amb una línia per curs	18
Escoles amb una línia per curs	9
Escoles amb una línia per curs	2
<b>Total d'escoles</b>	<b>29</b>

Per realitzar la estimació d'ingressos considerem el total de la població com a possibles clients, per tant podríem realitzar el següent número de serveis:

Nº d'escoles que compleixen la condició	Nº de classes per	Total de cursos	Total serveis a prestar
18	1	6	108
9	2	6	108
2	3	6	36
<b>Total</b>			<b>252</b>

De l'anàlisi realitzat i tenint en compte que es considera com a client el total de classes de les 29 escoles del districte, es podran prestar 252 serveis.

Detall dels ingressos esperats pel servei bàsic:

Nº de serveis a prestar (esperats)	Ingressos per hora	IVA (21%)	Nº d'hores del servei	Total Ingressos esperats	Total Tesoreria esperada
252	49,59	10,41	2	24.992	30.240

El servei addicional tindrà un cost extra per les escoles, el qual serà de 5 euros per alumne (IVA inclòs).

Per calcular els ingressos esperats del servei addicional, suposem que la mitja d'alumnes per classe és de 20, i que el 70% dels alumnes participaran en l'activitat.

Detall dels ingressos estimats pel servei addicional:

Concepte	Import
Cost del servei addicional	4,13
IVA (21%)	0,87
Nº d'alumnes per classe	20
Nº de classes	252
% de participació	70%
<b>Total d'ingressos estimats</b>	<b>14.579</b>
<b>Total Tesoreria esperada</b>	<b>17.640</b>

Total d'ingressos esperats:

Concepte	Import
Ingressos servei bàsic	24.992
Ingressos servei addicional	14.579
<b>Total Ingressos esperats</b>	<b>39.570</b>

<b>Total Ingressos Tesoreria esperada</b>	<b>47.880</b>
---	---------------

**DESPESES:**

A continuació detallarem els costos del desenvolupament del negoci, tot diferenciant els costos fixes dels variables.

Els costos fixe seran aquells costos que no depenen del volum de l'activitat, i pel contrari els costos variables seran aquells que es vegin modificats pel volum de l'activitat (número de serveis prestats en aquest cas).

**Despeses del desenvolupament de l'activitat**

Costos fixes esperats:

Concepte	Cost producte	IVA	Total Tesorería
Desenvolupament de la pàgina web	300,00	63,00	363,00
Manteniment de les xarxes socials*	0,00	0,00	0,00
Farmaciola amb material bàsic	41,32	8,68	50,00
Elaboració i distribució del dossier teòric*	0,00	0,00	0,00
Conte "Actua"*	0,00	0,00	0,00
Smartphone	100,00	21,00	121,00
Ordinador	400,00	84,00	484,00
Internet**	132,23	27,77	160,00
Maniquí primers auxilis	165,29	34,71	200,00
Transport (Abonament anual)**	348,76	73,24	422,00
<b>Total Despeses Fixes Esperades</b>	<b>1.487,60</b>	<b>312,40</b>	<b>1.800,00</b>

\* El cost és 0 ja que ho desenvolupa la pròpia empresa.

\*\* S'inclou el cost anual (8 mesos del desenvolupament) del concepte.

Costos variables esperats:

Concepte	Cost producte	IVA	Unitats	Total Cost	Total Tesorería
Lloguer de l'ambulàcia + tècnic	24,79	5,21	126	3.124	3780
<b>Total Despeses Variables Esperades</b>	<b>24,79</b>	<b>5,21</b>	<b>126</b>	<b>3.124</b>	<b>3.780</b>

Total despeses esperades:

Concepte	Despesa	Tesorería
Despeses fixes	1.488	1.800
Despeses variables	3.124	3.780
<b>Total despeses esperades</b>	<b>4.612</b>	<b>5.580</b>

**ANÀLISI DE RENTABILITAT:**

Concepte	Import
Total Ingressos esperats	39.570
Total despeses esperades	5.580
<b>Total benefici/pèrdues</b>	<b>33.990</b>

Rentabilitat sobre la inversió realitzada d'un 609%.

De l'anàlisi realitzar estimarem uns beneficis de 33.990€ pel primer any del desenvolupament del servei, que significa una rentabilitat del 609% per cada euro invertit en el negoci. Donada la gran rentabilitat que s'obté, existeix un marge per si de cas no es complissin les expectatives esperades.

**LLINDAR DE RENTABILITAT:**

El llindar de rentabilitat serà el nº de serveis a prestar per a que almenys puguem cobrir els costos fixes.

Concepte	Import
Total Costos Fixes:	1.488
Benefici pel servei prestat:	99
<b>Llindar de rentabilidad</b>	<b>15</b>

Per cobrir la part de costos fixes serà necessari prestar servei a 15 grups dels 252 possibles, el qual implicaria un 6% de cobertura del total de la població, objectiu del qual s'espera superar fàcilment, del qual no es preveu que durant el primer any de servei es corri cap risc de tenir pèrdues.

**ESTIMACIONS DE TESORERIA:**

El desenvolupament de l'activitat començarà amb el curs escolar 2015/2016, del que el servei prestarà entre octubre i maig 2016, ja que la resta de mesos es considera que les escoles no acceptaran el servei coincidint amb l'inici i final de curs.

S'espera que almenys es pugui prestar un servei pel mati i un per la tarda, pel que farien un total de dos serveis diaris, a 5 dies laborables sumarien un total de 40 serveis com a màxim mensual segons les nostres consideracions. EL pagament dels costos fixes es durà a terme a mes vençut.

## Meritació dels serveis:

Concepte	oct-15	nov-15	dic-15	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	Total
Serveis bàsics prestats	30	32	30	32	30	32	30	36	0	0	252
Serveis addicionals prestats	420	448	420	448	420	448	420	504	0	0	3528
Nº de ambulàncies contractades	15	16	15	16	15	16	15	18	0	0	126

## Fluxos de tesoreria esperats:

Concepte	oct-15	nov-15	dic-15	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	Total
Ingressos de serveis bàsics	3.600	3.840	3.600	3.840	3.600	3.840	3.600	4.320	0	0	30.240
Ingressos de serveis addicionals	2.100	2.240	2.100	2.240	2.100	2.240	2.100	2.520	0	0	17.640
<b>Total Ingressos Esperats</b>	<b>5.700</b>	<b>6.080</b>	<b>5.700</b>	<b>6.080</b>	<b>5.700</b>	<b>6.080</b>	<b>5.700</b>	<b>6.840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47.880</b>
Cost lloguer ambulància	0	-450	-480	-450	-480	-450	-480	-450	-540	0	-3.780
Costos fixes a pagar el primer mes vençut	0	-1.218	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.218
Internet (es paga a mes vençut)	0	-20	-20	-20	-20	-20	-20	-20	-20	0	-160
Abonament Mensual	-53	-53	-53	-53	-53	-53	-53	-53	0	0	-422
Liquidació Trimestral d'IVA***	0	0	0	-2.627	0	0	-2.822	0	0	-1.893	-7.341
<b>Total despeses esperades</b>	<b>-53</b>	<b>-1.741</b>	<b>-553</b>	<b>-3.149</b>	<b>-553</b>	<b>-523</b>	<b>-3.375</b>	<b>-523</b>	<b>-560</b>	<b>-1.893</b>	<b>-12.921</b>
<b>Total necessitats de tesoreria</b>	<b>5.647</b>	<b>4.339</b>	<b>5.147</b>	<b>2.931</b>	<b>5.147</b>	<b>5.557</b>	<b>2.325</b>	<b>6.317</b>	<b>-560</b>	<b>-1.893</b>	<b>34.959</b>
<b>Total Tesoreria acumulada</b>	<b>5.647</b>	<b>9.987</b>	<b>15.134</b>	<b>18.064</b>	<b>23.212</b>	<b>28.769</b>	<b>31.094</b>	<b>37.411</b>	<b>36.851</b>	<b>34.959</b>	

\*\*\* Considerem que la liquidació es fa trimestralment i que es liquida a mes vençut (tenint en compte l'últim mes).

Com veiem en tots els mesos menys juny i juliol que no es presten serveis, es genera uns fluxos positius, el qual fa possible el desenvolupament del negoci des del primer dia sense necessitat de finançament extern, ja que la financiació del negoci ve derivada dels propis fluxos com el cobrament del pagament a mes vençut amb excepció de l'abonament mensual.

**PREVISIÓ SEGONS L'ESTUDI:**

Del pressupost realitzat podem concloure que el negoci és totalment viable, generant beneficis en tots i cada un dels mesos dels quals es presta el servei. A més a més hem comprovat que el llindar de rentabilitat és molt baix i que per tant hi ha marge suficient malgrat que en el cas hipotètic que no es complissin les previsions d'ingressos establerts.

## 8. CONCLUSIONS

---

Un cop arribat a aquest punt podem veure com l'empresa preveu tenir èxit i el més important opcions de progressar i ampliar-se com a empresa, i créixer en un mercat on la competència serà forta, ja que apostem per una empresa que li sorgiran nous competidors. La idea de negoci és prou bona i acceptada per les escoles consultades com a futurs clients. Així doncs, que a nivell econòmic és viable i a nivell metodològic és potent.

Un cop fet l'estudi i a data de juny 2015, és notícia la preocupació per educar en primers auxilis per part del departament d'educació i de salut. Aquest motiu afavoreix a l'empresa ja que es pot delegar la tasca a l'empresa, com a entitat privada que treballa per un sector públic com és els dos departaments interessats en cooperar conjuntament. És doncs, el primer pas per construir una societat que vincula els seus departaments i col·laboren i es preocupen per tota la societat de manera conjunta i no aïllada com la política manté fins ara els diferents sectors.

En aquest punt finalitza el primer pas, però és ara on realment comença la aventura d'aquesta empresa, lluitar per aconseguir que sigui una realitat, així com transmetre en el que creiem; actuar per tenir una societat preparada envers possibles situacions.

La realització d'aquest treball no hagués sigut possible sense el suport de Barcelona Activa i la tutora del TFG així que vull agrair infinitament a les dues parts. A la primera per ser un servei gratuït cap al ciutadà on acompanya des de l'inici fins a la posada en marxa a qualsevol proposta empenedora vetllant per a que es faci realitat. A la segona part, la tutora, pel bon seguiment i guia en aquest treball que malgrat ésser de l'àmbit d'educació té un pes important la part de gestió d'una empresa.

## 9. BIBLIOGRAFIA

---

BARCELONA ACTIVA. 2014. Emprèn i creix [En línia] [Consultat: 30/10/2014] Disponible a internet: [<http://www.barcelonactiva.cat/barcelonactiva/cat/>](http://www.barcelonactiva.cat/barcelonactiva/cat/)

BARCELONA ACTIVA. 2014. Tinc una idea de negoci. [En línia] [Consultat: 30/10/2014] Disponible a internet: [<http://testidea.barcelonanetactiva.com/>](http://testidea.barcelonanetactiva.com/)

CATALUNYA EMPRÈN. 2014. Les claus per a realitzar un bon negoci. [En línia] [Consultat 30/10/2014] [<http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/informes/2007/informe49973.jsp>](http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/informes/2007/informe49973.jsp)

CATALUNYA EMPRÈN. 2014. Pla d'empresa. [En línia] [Consultat 30/10/2014] [<http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/creacio.do>](http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/creacio.do)

MANATIS A.M.L 2008 Educar y prevenir emergencias. Miró O, Burillo G, Tomás S, Sánchez M, Pacheco A. Proyecto EMER-GER. [En línia] [Consultat: 15/10/2014] Disponible a internet: [<http://www.educareemergencias.org/>](http://www.educareemergencias.org/)

SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES DE CATALUNYA. 1993 Departament de Salut. [En línia] [Consultat: 15/10/2014] Disponible a internet: [<http://sem.gencat.cat/ca/>](http://sem.gencat.cat/ca/)

SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES DE CATALUNYA. 1993 Emergències mèdiques. [En línia] [Consultat: 15/10/2014] Disponible a internet: [<http://sem.gencat.cat/ca/sem\\_emergencies\\_mediques/>](http://sem.gencat.cat/ca/sem_emergencies_mediques/)



# *ANNEX*

**NOTÍCIA D'ADMIRACIÓ CAP A UN NEN QUE ACTUA DAVANT D'UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA:**

20 MINUTOS. 2009. Un niño de cuatro años salva la vida de su madre llamando al teléfono de emergencias. Disponible a internet:

<<http://www.20minutos.es/noticia/463582/0/salva/madre/emergencias/>>

20 minutos

Portada | Nacional | Internacional | Economía | Tu ciudad | Deportes | Tecnología | Artes | Gente y TV

## Un niño de cuatro años salva la vida de su madre llamando al teléfono de emergencias

- La estadounidense Alisia Givens sufrió un desmayo en su coche.
- Su hijo cogió el teléfono y llamó a emergencias para pedir ayuda.
- El pequeño ha recibido una medalla a la valentía.



**NOTÍCIA D'ADMIRACIÓ CAP A UN NEN QUE ACTUA DAVANT D'UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA:**

ANTENA 3 NOTICIAS. 2011. Un niño de tres años salva la vida a su madre llamando a urgencias. Disponible a internet: <[http://www.antena3.com/noticias/mundo/nino-tres-anos-salva-vida-madre-llamando-urgencias\\_2011070600202.html](http://www.antena3.com/noticias/mundo/nino-tres-anos-salva-vida-madre-llamando-urgencias_2011070600202.html)>

## Un niño de tres años salva la vida a su madre llamando a urgencias

Una llamada puede salvar una vida. No hay duda. Lo sorprendente es que un niño de 3 años sea capaz de desbloquear un teléfono y marcar tres dígitos para decir que su madre está enferma.

Me gusta 65 Twittear 33 +1 0 Compartir 2 Comentarios



Video: Ángel Carreira / Naroa Gamazo

**NOTÍCIA D'ADMIRACIÓ CAP A UNA NENA QUE ACTUA DAVANT D'UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA:**

EL PERIODICO. 2011. Una niña de 3 años desbloquea el móvil y salva la vida de su padre. Disponible a internet: <<http://www.elperiodico.com/es/noticias/sociedad/nina-desbloquea-movil-salva-vida-padre-georgia-eeuu-3144229>>

## Una niña de 3 años desbloquea el móvil y salva la vida de su padre

■ La pequeña logró llamar a emergencias y evitó que su progenitor se desangrara tras cortarse la mano con un machete



Elisha Powers, de tres años, explica cómo desbloqueó el móvil y salvó la vida de su padre en EEUU

# **DECLARACIÓN CENSAL DE ALTA, MODIFICACIÓN Y BAJA EN EL CENSO DE EMPRESARIOS, PROFESIONALES Y RETENEDORES**

## **MODELO 036**

### **INSTRUCCIONES**

Consigne el número de identificación fiscal (si dispone de él) y el nombre y apellidos o razón o denominación social del titular de la declaración, únicamente en aquellas páginas en las que haya cumplimentado alguna casilla.

Si no dispone de NIF, podrá solicitarlo mediante la declaración censal de alta.

## **OBLIGADOS A DECLARAR**

### **Declaración de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores**

- Empresarios o profesionales que vayan a comenzar el ejercicio de una o varias actividades económicas en territorio español.
- Quienes, no actuando como empresarios o profesionales, abonen rentas sujetas a retención o ingreso a cuenta o realicen entregas o adquisiciones intracomunitarias de bienes sujetas al IVA.
- Los empresarios o profesionales que sean destinatarios de servicios prestados por empresarios o profesionales no establecidos en el territorio de aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido respecto de los cuales sean sujetos pasivos.
- Los empresarios o profesionales que presten servicios que no se localicen en el territorio de aplicación del Impuesto cuando el sujeto pasivo sea el destinatario de los mismos.
- Los no residentes que operen en territorio español mediante establecimiento permanente o satisfagan en dicho territorio rentas sujetas a retención o ingreso a cuenta, así como las entidades en régimen de atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español. Asimismo, los establecimientos permanentes en territorio español de las personas jurídicas o entidades no residentes deben presentar declaración de alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores.



- Los socios, herederos, comuneros, o partícipes de entidades en régimen de atribución de rentas que tengan obligaciones tributarias derivadas de su condición de miembros de tales entidades.
- Los no establecidos en el territorio de aplicación del IVA que sean sujetos pasivos del mismo, excepto que hubieran resultado exonerados del cumplimiento de obligaciones censales por el Departamento de Gestión Tributaria de la Agencia Tributaria.
- En cualquier caso, mediante la declaración censal de alta las personas jurídicas y entidades en general y las personas físicas empresarios o profesionales que no dispongan de él, solicitarán el Número de Identificación Fiscal (NIF).

**Nota:**

El Modelo 036, de declaración de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, se podrá sustituir por el Documento Único Electrónico (DUE) cuando la normativa autorice su uso. Actualmente, se podrá tramitar telemáticamente la constitución de Sociedades de Responsabilidad Limitada (SL o SRL) y de la Sociedad Limitada Nueva Empresa, y el alta de emprendedores individuales en el CEPR. El procedimiento telemático requiere la visita a uno de los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) que son oficinas pertenecientes a organismos públicos y privados, incluidas las notarías, así como puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes. En ellos se deberá iniciar la tramitación del Documento Único Electrónico (DUE) regulado en la disposición adicional tercera del texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio. Los PAE utilizarán el sistema de tramitación telemática del Centro de Información y Red de Creación de Empresa (CIRCE), cuya sede electrónica se ubica en el Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Para mayor información se puede acceder a los sitios web <http://www.circe.es> o <http://www.ipyme.org>, o acudir al área PYME de información de la Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa o a cualquiera de los Puntos de Atención al Emprendedor.

### **Declaración de modificación del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores**

Las personas o entidades que hayan presentado declaración de alta deberán presentar declaración de modificación cuando:

- Varíe cualquiera de sus datos identificativos. En particular, esta declaración servirá para comunicar el cambio de domicilio fiscal.
- Varíe cualquier otro dato consignado en la declaración de alta o en otra declaración de modificación posterior.

Dentro de este apartado de modificación, las personas jurídicas y entidades inactivas que no se hayan disuelto y liquidado, deberán declarar este hecho y, en su caso, que están en proceso de liquidación, utilizando para ello la casilla 140, comunicando que han dejado de ejercer todas las actividades empresariales y/o profesionales que vinieran desarrollando.



## **Declaración de baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores**

Deben presentarla quienes cesen en el desarrollo de todo tipo de actividades empresariales o profesionales o cuando por otra causa no deban formar parte del censo de empresarios, profesionales y retenedores. En función de la causa de baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores puede suponer también la baja en el censo de obligados tributarios.

- Cese de actividades empresariales y profesionales
- Dejar de satisfacer rendimientos sujetos a retención
- Disolución y liquidación
- Absorción
- Fusión
- Escisión total
- Otras causas de Baja en el Censo de Obligados Tributarios
- Que las Adquisiciones Intracomunitarias de Bienes dejen de estar sujetas
- Dejar de tener obligaciones por ser miembro o partícipe de una entidad
- Fallecimiento

## **LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN**

El modelo 036 podrá presentarse en impreso o por vía electrónica a través de Internet. La presentación por Internet podrá ser efectuada:

- Con **certificado electrónico** reconocido emitido de acuerdo a las condiciones que establece la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

**Será obligatoria** la presentación del Modelo 036 **con certificado electrónico para:** aquellos obligados tributarios que, bien tengan la condición de Administración Pública, bien estén adscritos a la Delegación Central de Grandes Contribuyentes o a alguna de las Unidades de Gestión de Grandes Empresas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o bien tengan la forma de sociedad anónima o sociedad de responsabilidad limitada, así como en el supuesto de que el modelo 036 se utilice para solicitar la inscripción en el registro de devolución mensual, regulado en el artículo 30 del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por el Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre.



Agencia Tributaria

Esta obligatoriedad no resultará aplicable cuando el modelo 036 se utilice para solicitar la asignación del número de identificación fiscal provisional o definitivo.

- Con la **CI@ve PIN** o sistema de firma con clave de acceso en un registro previo como usuario. Este sistema lo podrán utilizar las personas físicas no obligadas a la presentación con certificado electrónico.

No podrá realizarse la presentación electrónica con certificado o con CI@ve PIN cuando la causa de presentación sea cualquiera de las siguientes:

- Solicitud del Número de Identificación Fiscal. Para presentar telemáticamente el modelo es necesario que la persona o entidad solicitante disponga de NIF y conste de alta en el censo por lo que la declaración censal debe presentarse en impreso.
- Renuncia de los partícipes de una entidad en régimen de atribución de rentas a estimación objetiva o estimación directa simplificada en IRPF o al régimen especial simplificado o régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca en el IVA. Para comunicar la renuncia a los regímenes señalados es necesaria la firma de todos los miembros o partícipes de la entidad, por lo que la declaración censal debe presentarse en impreso.

La presentación en **impreso** se podrá realizar bien obteniendo el modelo impreso en PDF a través de la Sede electrónica (previa cumplimentación y validación del mismo) o bien en papel preimpreso proporcionado en las Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria.

En el caso de presentación con impreso, éste deberá presentarse:

- En la Administración o, en su defecto, Delegación de la Agencia Tributaria correspondiente al domicilio fiscal en el momento de la presentación o bien, en la Unidad Regional de Gestión de Grandes Empresas de la Delegación Especial de la Agencia Tributaria correspondiente a su domicilio fiscal o en la Delegación Central de Grandes Contribuyentes, según proceda en función de su adscripción. También podrá realizarse la presentación en impreso del modelo 036 mediante envío por correo certificado.
- No residentes o no establecidos: Administración o, en su defecto, Delegación de la Agencia Tributaria correspondiente al domicilio fiscal de su representante o, en su defecto, a la del lugar en el que operen.



## **PLAZO DE PRESENTACIÓN**

### **Declaración de alta:**

- Comunicación de inicio de actividad: con anterioridad al inicio de las correspondientes actividades, a la realización de las operaciones, al nacimiento de la obligación de retener o ingresar a cuenta sobre las rentas que se satisfagan, abonen o adeuden o a la concurrencia de las circunstancias previstas en el artículo 9 del Reglamento general de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio (BOE 5 de septiembre).
- Solicitud del NIF.
  - o Quienes vayan a realizar actividades empresariales o profesionales: antes de la realización de cualesquiera entregas, prestaciones o adquisiciones de bienes o servicios, de la percepción de cobros o el abono de pagos, o de la contratación de personal laboral, efectuados para el desarrollo de su actividad.
  - o Sin perjuicio de lo anterior, las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica: dentro del mes siguiente a la fecha de su constitución o de su establecimiento en territorio español.
- Opciones y comunicaciones que se manifiestan a través de la declaración de alta: en los plazos previstos en las disposiciones que las regulan (ver apartado siguiente “Declaración de modificación”)

### **Declaración de modificación:**

- General: en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquél en que se hayan producido los hechos que determinan su presentación.
- Inicio de nueva actividad que constituya sector diferenciado, con comienzo de la realización habitual de entregas de bienes o prestaciones de servicios posterior al comienzo de la adquisición de bienes o servicios para su desarrollo y propuesta de porcentaje provisional de deducción: con anterioridad al momento en que se inicie la nueva actividad.
- Régimen especial de bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección. Opción por la determinación de la base imponible mediante el margen de beneficio global: durante el mes de diciembre anterior al inicio del año natural en que deba surtir efecto, entendiéndose prorrogada la opción, salvo renuncia en el plazo citado.
- Renuncia a los regímenes especiales simplificado y de la agricultura, ganadería y pesca y del régimen especial del criterio de Caja en el IVA:



durante el mes de diciembre anterior al año en que haya de surtir efecto, entendiéndose prorrogada tácitamente para cada uno de los años en que pudieran resultar aplicables dichos regímenes, salvo revocación de la renuncia en el plazo citado. La renuncia tendrá efectos durante un período mínimo de tres años.

- Solicitud de inscripción o baja en el Registro de devolución mensual: durante el mes de noviembre del año anterior a aquél en que deba surtir efectos o durante el plazo de presentación de las autoliquidaciones periódicas.
- Solicitud de alta o baja en el Registro de operadores intracomunitarios: con anterioridad al momento en que se produzcan las circunstancias previstas en el apartado 3 del artículo 3 del Reglamento general de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio (BOE 5 de septiembre) .
- Propuesta del porcentaje provisional de deducción, a efectos del artículo 111.dos de la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido: debe efectuarse al tiempo de presentar la declaración censal por la que debe comunicarse a la Administración el inicio de la actividad.
- Opción prorrata especial: en general y revocación de la opción, durante el mes de diciembre anterior al año en que haya de surtir efecto. En los supuestos de inicio de actividades empresariales y profesionales, y en los de inicio de una actividad que constituya un sector diferenciado respecto de las que se venían desarrollando con anterioridad, hasta la finalización del plazo de presentación de la autoliquidación correspondiente al período en que se produzca el comienzo en la realización habitual de entregas de bienes y prestaciones de servicios
- Cambio del período de liquidación en el IVA y de declaración de las cantidades retenidas, a causa del volumen de operaciones o en atención a la cuantía del último presupuesto aprobado, cuando se trate de retenedores u obligados a ingresar a cuenta que tengan la consideración de Administraciones públicas, incluida la Seguridad Social: antes del vencimiento del plazo para la presentación de la primera declaración periódica afectada por la variación puesta en conocimiento de la Administración tributaria o que hubiese debido presentarse de no haberse producido dicha variación.
- Régimen de estimación objetiva y modalidad simplificada en el régimen de estimación directa en el IRPF: la renuncia al régimen de estimación objetiva y a la modalidad de estimación directa simplificada deberá efectuarse durante el mes de diciembre anterior al inicio del año natural en que deba surtir efecto, entendiéndose prorrogada tácitamente para cada uno de los años siguientes en que pudieran resultar aplicables dichos regímenes, salvo que se revoque la renuncia. La renuncia tendrá efecto para un período mínimo de tres años.
- Opción y renuncia para calcular los pagos fraccionados a cuenta del Impuesto sobre Sociedades o del Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes por el sistema previsto en



el artículo 40.3 de la Ley del Impuesto sobre Sociedades: durante el mes de febrero del año natural a partir del cual deba surtir efectos, salvo en los supuestos en que el período impositivo no coincida con el año natural.

- Renuncia a la aplicación del régimen de consolidación fiscal: en el plazo de dos meses a contar desde la finalización del último período impositivo de su aplicación.
- Opción por tributación en destino en el caso de ventas a distancia a otros estados miembros, así como su revocación: durante el mes de diciembre anterior al año natural en que haya de surtir efecto. En el año de inicio de la actividad, la opción deberá efectuarse con anterioridad a la realización de dichas operaciones.
- Opción por la sujeción al IVA (art. 14 LIVA): en cualquier momento y abarcará como mínimo el tiempo que falte por transcurrir del año en curso y los dos años naturales siguientes y surtirá efectos durante los años posteriores hasta su revocación. La revocación podrá ejercitarse una vez transcurrido el período mínimo antes indicado.
- Adquisición de una entidad creada con la finalidad específica de su posterior transmisión: en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de la formalización de su transmisión.
- Dejar de ejercer todas las actividades económicas (personas jurídicas y entidades sin disolución ni extinción, entidades inactivas) en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquél en que se haya producido el cese total de las citadas actividades.
- Opción y Renuncia por ingresar las cuotas del Impuesto a la importación liquidadas por la Aduana en la declaración liquidación correspondiente al período en que se reciba el documento en el que conste la liquidación practicada: Con carácter general durante el mes de noviembre. Para el ejercicio 2015, esta opción debe ejercerse en el mes de enero de 2015.
- Comunicación de la condición de revendedor de teléfonos móviles y consolas de videojuegos, ordenadores portátiles y tabletas digitales de acuerdo con el artículo 82.Uno.2º) LIVA: Con carácter general durante el mes de noviembre. En el ejercicio 2015 se deberá comunicar hasta el 31 de marzo del 2015.

#### **Declaración de baja:**

- Cese de la actividad (personas físicas): en el plazo de un mes desde que se cumplan las condiciones previstas en el apartado 1 del artículo 11 del Reglamento general de aplicación de los tributos.
- Extinción de sociedades mercantiles o entidades inscritas: en el plazo de un mes desde que se haya realizado, en su caso, la cancelación efectiva de los correspondientes asientos en el Registro Mercantil.
- Fallecimiento del obligado tributario. Los herederos deberán:

- En el plazo de seis meses desde dicho fallecimiento, presentar la correspondiente declaración de baja.
- En el plazo de seis meses desde dicho fallecimiento, comunicar la modificación de la titularidad de los derechos y obligaciones con trascendencia tributaria vigentes con terceros y presentar, en su caso, las declaraciones de alta que sean procedentes.

## **CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

### **PÁGINA 1**

#### **Datos identificativos:**

Adhiera una etiqueta en el espacio reservado al efecto. Si no dispone de etiquetas, al efectuar la presentación deberá adjuntar al modelo fotocopia del documento acreditativo del Número de Identificación Fiscal del titular de la declaración, excepto que por medio de la misma se esté solicitando el NIF, en cuyo caso se aportará la documentación necesaria para la obtención del mismo. Si es el propio interesado el que comparece ante la administración Tributaria, no será precisa la aportación de fotocopia del NIF, siempre que autorice a los órganos de la AEAT a efectuar la verificación de sus datos de identidad.

#### **1. CAUSAS DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN**

Son causas de presentación del modelo: alta, modificación y baja en el Censo de Empresario, Profesionales y Retenedores. Siempre que se presente este modelo se deberá consignar la causa que motiva su presentación.

Se deberán rellenar exclusivamente las casillas que sufran alguna modificación. Esto es especialmente importante en la cumplimentación del modelo censal para su presentación por vía telemática a través de Internet, para evitar que quede retenido por falta de documentación. Por ejemplo, un cambio de domicilio incluyendo también los nombres de los representantes, cuando éstos no han variado, conlleva su retención por no incluir la documentación acreditativa del nombramiento.

#### **Lugar, fecha y firma**

La declaración censal deberá ser firmada por su titular o por el representante de éste. Indicando el lugar, la fecha, el nombre y en calidad de qué firma la declaración.

## **PÁGINA 2A**

### **2. IDENTIFICACIÓN**

Se consignarán en este apartado los datos identificativos del titular de la declaración, diferenciando los apartados según sea: A) persona física, B) persona jurídica o entidad o B) establecimiento permanente de una persona jurídica o entidad no residente.

#### **A) Personas físicas**

Deberá consignar los datos relativos a la residencia de la persona física. Indicará a continuación el NIF, salvo que lo solicite mediante esta declaración y los apellidos y el nombre de la persona física.

Se indicará si la persona natural es empresario de responsabilidad limitada (ERL) y la fecha de inscripción o cancelación como emprendedor de responsabilidad limitada en el Registro Mercantil. También se deberá informar del código de identificación fiscal del Estado de residencia/NIF-IVA, en el caso de ser no residente en España.

Se consignará el domicilio fiscal de la persona física así como el número de referencia catastral del inmueble en el que se ubique y el domicilio donde se realice la gestión administrativa de la actividad. Asimismo, podrá indicar un domicilio preferente a efectos de notificaciones en España.

#### **Establecimientos permanentes**

Indicará si opera o no en España a través de establecimientos permanentes. Si opera en España a través de dichos establecimientos, consignará cuántos son y cuál es la denominación de cada uno.

## **PÁGINA 2B**

#### **B) Personas jurídicas o entidades**

Deberá indicar si la persona jurídica o entidad es residente en España (casilla B1) o en el extranjero (casilla B2) y en este último caso, deberá consignar el Código País de constitución de la persona jurídica o entidad (casilla B3)

#### **Identificación**



Agencia Tributaria

Deberá hacer constar el NIF, la razón o denominación social y el anagrama si dispone de él. Si se trata de una entidad residente deberá informar del número de identificación fiscal en otros países (NIF-IVA) y en el caso de ser una entidad no residente deberá informarse del código de identificación fiscal del Estado de residencia/NIF-IVA.

Las personas jurídicas y entidades que no dispongan de NIF deberán solicitarlo aportando la documentación necesaria que dependerá de la forma jurídica o clase de entidades de que se trate. En caso de que no se aporte toda la documentación necesaria, el NIF que se asigne tendrá carácter provisional. Para obtener el NIF provisional se deberá aportar como mínimo un documento debidamente firmado en el que sus otorgantes manifiesten su acuerdo de voluntades para la constitución de la persona jurídica o entidad y se identificará a los socios, miembros o partícipes promotores.

Otorgado el NIF provisional la entidad quedará obligada a la aportación de la documentación pendiente necesaria para la asignación del NIF definitivo en el plazo de un mes desde su inscripción en el registro correspondiente o desde el otorgamiento de las escrituras públicas o documentos equivalentes de su constitución cuando no fuese necesario la inscripción de los mismos en el registro correspondiente.

### **Domicilio**

Indicará los datos del domicilio fiscal de la persona jurídica o entidad así como el número de referencia catastral del inmueble en el que se ubique y del domicilio social. Asimismo, podrá indicar un domicilio preferente a efectos de notificaciones en España.

### **Forma jurídica o clase de entidad**

En la casilla 65 se podrá indicar si tiene personalidad jurídica o no. A continuación indicará cuál es la forma jurídica o clase de entidad (casillas 68 a 79)

En el caso de entidades en proceso de formación que vayan tener personalidad jurídica, y soliciten un NIF de carácter provisional, se deberá marcar en la casilla 78 "Otras Entidades" y, en la casilla 79, la opción de forma jurídica "En constitución" que corresponda.

Si en el momento de presentar esta declaración ya tiene personalidad jurídica y es de **nacionalidad española**, deberá marcar la casilla 68 e indicar en la casilla 69 la forma jurídica, de entre las siguientes:



LETRA NIF	FORMA JURÍDICA
A	Sociedad Anónima Sociedad Anónima constituida para la venta Sociedad Anónima cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario Sociedad Anónima de Profesionales Sociedad Anónima Europea Sociedad Anónima Laboral Sociedad Anónima Unipersonal Sociedad de Inversión de Capital Variable S.A.
B	Sociedad de Responsabilidad Limitada Sociedad Limitada constituida para la venta Sociedad Limitada de Profesionales Sociedad Limitada Laboral Sociedad Limitada Nueva Empresa Sociedad Limitada Unipersonal
C	Sociedad Colectiva
D	Sociedad Comanditaria
F	Sociedad Cooperativa Sociedad Cooperativa Europea
G	Asociación de Consumidores y Usuarios Asociación L. O. 1/2002 Federación Deportiva Fundación Organización Empresarial Otras Asociaciones (distintas de las anteriores) Partido Político Sindicato
V	Agrupación de Interés Económico Agrupación Europea de Interés Económico Sociedad Agraria de Transformación
Q	Agencia Estatal Cámara Agraria Entidad Pública Empresarial Organismo Asimilado a Autónomo de la Administración Autonómica o Local Organismo Asimilado a Autónomo de la Administración General del Estado Organismo Autónomo de la Administración Autonómica o Local Organismo Autónomo de la Administración General del Estado Otros Organismos Públicos con personalidad jurídica
R	Congregación o Institución Religiosa

Si es **persona jurídica de nacionalidad extranjera** en la casilla 69 consignará como forma jurídica alguna de las siguientes:

LETRA NIF	FORMA JURÍDICA
N	Sociedad Anónima Europea extranjera Sociedad Cooperativa Europea (SCE) extranjera Entidad extranjera con personalidad jurídica Embajada, Consulado u Oficina comercial de país extranjero en España

Cumplimentará la casilla 70 si se trata de **entidad en atribución de rentas constituida en España CON actividad económica**. En este caso, indicará la clase de entidad en la casilla 71:

LETRA NIF	FORMA JURÍDICA
E	Herencia Yacente Comunidad de Bienes Titularidad Compartida de Explotaciones Agrarias
H	Comunidad de Propietarios
J	Sociedad Civil, con personalidad jurídica Sociedad Civil sin personalidad jurídica

Cumplimentará la casilla 72 si se trata de **entidad en atribución de rentas constituida en España SIN actividad económica**. En este caso, indicará la clase de entidad en la casilla 73:

LETRA NIF	FORMA JURÍDICA
E	Herencia Yacente Comunidad de Bienes Titularidad Compartida de Explotaciones Agrarias
H	Comunidad de Propietarios
J	Sociedad Civil, con personalidad jurídica Sociedad Civil sin personalidad jurídica

Marcará la casilla 74 si se trata de **entidad en atribución de rentas constituida en el extranjero, CON presencia en España**. Indicará en la casilla 75 la clase de entidad:

LETRA NIF	FORMA JURÍDICA
N	Corporación, Asociación o Ente con personalidad jurídica Corporación o ente independiente pero sin personalidad jurídica Conjunto unitario de bienes perteneciente a dos o más personas en común sin personalidad jurídica Otras



Marcará la casilla 76 si se trata de **entidad en atribución de rentas constituida en el extranjero, SIN presencia en España**. Indicará en la casilla 77 la clase de entidad:

LETRA NIF	FORMA JURÍDICA
N	Corporación, Asociación o Ente con personalidad jurídica Corporación o ente independiente pero sin personalidad jurídica Conjunto unitario de bienes perteneciente a dos o más personas en común sin personalidad jurídica Otras

Si se trata de **personas jurídicas españolas en proceso de constitución**, marcarán la casilla 78 de "Otras entidades". En la casilla B5, al cumplimentar la razón o denominación social no añadirán en ningún caso la expresión "en constitución". Indicarán, asimismo, **en la casilla 79 la forma jurídica en proceso de constitución**.

Asimismo, marcarán la casilla 78 "Otras entidades" tales como Ayuntamientos, Diputaciones, Departamentos u Órganos dependientes de la Administración General del Estados o Autonómicas, Uniones Temporales de Empresas, Comunidades titulares de montes vecinales en mano común y Fondos. Consignarán la opción correspondiente en la casilla 79.

LETRA NIF	FORMA JURÍDICA EN CONSTITUCIÓN
A	Sociedad Anónima <u>en constitución</u> Sociedad Anónima constituida para la venta <u>en constitución</u> Sociedad Anónima cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario <u>en constitución</u> Sociedad Anónima de Profesionales <u>en constitución</u> Sociedad Anónima Europea <u>en constitución</u> Sociedad Anónima Laboral <u>en constitución</u> Sociedad Anónima Unipersonal <u>en constitución</u> Sociedad de Inversión de Capital Variable S.A. <u>en constitución</u>
B	Sociedad de Responsabilidad Limitada <u>en constitución</u> Sociedad Limitada constituida para la venta <u>en constitución</u> Sociedad Limitada de Profesionales <u>en constitución</u> Sociedad Limitada Laboral <u>en constitución</u> Sociedad Limitada Nueva Empresa <u>en constitución</u> Sociedad Limitada Unipersonal <u>en constitución</u>
C	Sociedad Colectiva <u>en constitución</u>
D	Sociedad Comanditaria <u>en constitución</u>



F	Sociedad Cooperativa <u>en constitución</u> Sociedad Cooperativa Europea <u>en constitución</u>
G	Asociación de Consumidores y Usuarios <u>en constitución</u> Asociación L. O. 1/2002 <u>en constitución</u> Federación Deportiva <u>en constitución</u> Fundación <u>en constitución</u> Organización Empresarial <u>en constitución</u> Otras Asociaciones (distintas de las anteriores) <u>en constitución</u> Partido Político <u>en constitución</u> Sindicato <u>en constitución</u>
P	Ayuntamiento o Diputación Departamento u Órgano dependiente de la Administración Local Juntas vecinales Otras corporaciones locales
Q	Agencia Estatal <u>en constitución</u> Entidad Pública Empresarial <u>en constitución</u> Organismo Asimilado a Autónomo de la Administración Autonómica o Local <u>en constitución</u> Organismo Asimilado a Autónomo de la Administración General del Estado <u>en constitución</u> Organismo Autónomo de la Administración Autonómica o Local <u>en constitución</u> Organismo Autónomo de la Administración General del Estado Otros Organismos Públicos con personalidad jurídica <u>en constitución</u>
R	Congregación o Institución Religiosa <u>en constitución</u>
S	Departamento u Órgano dependiente de la Administración General del Estado Departamento u Órgano dependiente de la Administración Autonómica
U	Unión temporal de empresas
V	Agrupación de Interés Económico <u>en constitución</u> Agrupación Europea de Interés Económico <u>en constitución</u> Comunidad de titulares de montes vecinales en mano común Fondo de activos bancarios Fondo de capital-riesgo Fondo de garantía de inversiones Fondo de inversión Fondo de pensiones Fondo de regulación del mercado hipotecario Fondo de titulización de activos Fondo de titulización hipotecaria Sociedad Agraria de Transformación <u>en constitución</u> Otras entidades no definidas en el resto de claves

## **Establecimientos permanentes**

Las personas jurídicas y entidades no residentes indicarán si operan o no en España a través de establecimientos permanentes. Si operan en España a través de dichos establecimientos, consignarán cuál es su número, el NIF de cada uno de ellos y su denominación.

### **PÁGINA 2C**

#### **C) Establecimientos permanentes de una persona jurídica o entidad no residente.**

Además de los datos identificativos del establecimiento permanente, NIF (salvo que la causa de presentación sea la solicitud de NIF), razón o denominación social, código de identificación fiscal del Estado de residencia/NIF-IVA, anagrama, domicilio fiscal así como el número de referencia catastral del inmueble en el que se ubique y domicilio a efectos de notificaciones, deberá indicar el tipo de establecimiento permanente y si se trata de una sucursal.

En particular, en la casilla C4 indicará el **tipo de establecimiento permanente**:

- Sede de dirección
- Sucursal
- Oficina
- Fábrica
- Taller
- Almacén, tienda u otro establecimiento
- Mina, pozo de petróleo o de gas, cantera
- Explotación agrícola, forestal o pecuaria o cualquier otro lugar de explotación o de extracción de recursos naturales
- Obras de construcción, instalación o montaje que exceda de seis meses
- Otros

Por su parte, en la casilla C5 especificará si el establecimiento permanente es una sucursal o no.

Asimismo indicará, respecto de la persona o entidad no residente de la que depende, el NIF si dispone de él, la razón o denominación social y el Estado de residencia.

### **PÁGINA 3**

#### **3. REPRESENTANTES**

### Causa de la presentación

Deberá consignar la causa de la presentación, si es para notificar el nombramiento de un representante (alta), si es para comunicar la revocación o renuncia a la representación (baja) o, en otro caso, para comunicar cualquier tipo de modificación de los datos del representante o de la representación (modificación). Deberá indicar la fecha efectiva de la causa que motiva la comunicación.

### Identificación

Se cumplimentará el NIF del representante, su identidad y su condición de residente. En caso de persona jurídica administradora deberá consignar la persona natural designada.

### Causa de la representación

Indicará el motivo de la representación marcando con una "X" la causa de la misma. Si la causa de la representación es legal deberá consignar la clave según la siguiente tabla:

1	Por incapacidad de obrar
2	Personas jurídicas residentes o constituidas en España
3	Herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entes sin personalidad jurídica
4	No residente que opera a través de establecimiento permanente
5	No residente que realiza actividades en España sin establecimiento permanente
6	Entidades en régimen de atribución de rentas constituidas en el extranjero
7	No residente. Requerido por la Administración tributaria
10	Nombramiento de administrador concursal
11	Liquidador entidad en proceso de disolución
12	Persona natural designada por persona jurídica administradora

La causa de representación voluntaria tiene la clave 9.

### **Tipo de representación**

Marcará la siguiente clave:

Clave: 08 Individual  
09 Mancomunada  
10 Solidaria

### **Título de la representación**

Marcará la siguiente clave:

Clave: 11 Documento público  
12 Documento privado con firma legitimada notarialmente.  
13 Documento privado sin firma legitimada notarialmente.  
14 Comparecencia ante el órgano administrativo.  
15 Documento normalizado aprobado por la Agencia Tributaria  
16 Otros.

## **PÁGINA 4**

### **DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LOCALES.**

Esta página se utilizará para comunicar el alta, la baja o variación de alguno de los datos correspondientes a las actividades o a la relación de los establecimientos o locales en los que se desarrollen las mismas.

Se cumplimentará una hoja para cada actividad. La determinación de la misma deberá efectuarse de acuerdo con las normas y la clasificación del Impuesto sobre Actividades Económicas o según el tipo de actividad cuando se trate de actividades que no formen parte del hecho imponible de dicho Impuesto.

Deberán cumplimentarse tantas hojas adicionales como sean necesarias.

**Código/Tipo de actividad:** se cumplimentará de acuerdo con las siguientes tablas:

<b>Actividades económicas que forman parte del hecho imponible del Impuesto sobre Actividades Económicas</b>	
<b>Código</b>	<b>Tipo de actividad</b>

A01	Alquiler de locales
A02	Ganadería independiente
A03	Resto empresariales
A04	Artísticas y Deportivas
A05	Profesionales

<b>Actividades económicas que no forman parte del hecho imponible del Impuesto sobre Actividades Económicas</b>	
<b>Código</b>	<b>Tipo de actividad</b>
B01 Agrícola	Alquiler de locales
B02 Ganadera	Ganadería independiente
B03 Forestal	Resto empresariales
B04 Producción de mejillón	Artísticas y Deportivas
B05 Pesquera	Profesionales

## **PÁGINA 5**

### **5. SUJETO PASIVO GRAN EMPRESA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

Indicará la condición de Gran Empresa o de Administración Pública con último presupuesto anual aprobado superior a 6.000.000 €, marcando una X en la casilla correspondiente y la fecha en la que se adquiere dicha condición.

### **6. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.**

#### **A) Información obligaciones**

En este apartado se debe indicar si el declarante está establecido en el territorio de aplicación del impuesto y si realiza exclusivamente operaciones no sujetas o exentas que no obligan a presentar autoliquidación periódica (arts. 20 y 26 Ley IVA)

También en este apartado se debe informar si el declarante tiene la condición de revendedor de teléfonos móviles y consolas de videojuegos, ordenadores portátiles y tabletas digitales de acuerdo con el artículo 82.Uno.2º) LIVA.

## **B) Inicio de actividad**

Se entiende por inicio de actividad, no solo la realización de entregas de bienes y prestaciones de servicios en el ámbito de una actividad empresarial o profesional, sino también la adquisición de bienes o servicios con la intención, confirmada por elementos objetivos, de destinarlos a la realización de actividades de naturaleza empresarial o profesional.

En este apartado se comunicará el inicio de las actividades empresariales y profesionales cuando la realización de entrega de bienes o prestaciones de servicios sea previa o simultánea a la adquisición de bienes o servicios (casilla 502).

También se comunicará marcando, en este caso la casilla 504, cuando el inicio se produzca por la adquisición o importación de bienes y servicios con la intención, confirmada por elementos objetivos, de destinarlos a la realización de actividades de naturaleza empresarial o profesional. En este caso, en el momento en que se comiencen a realizar entregas de bienes o prestaciones de servicios se deberá comunicar a través de este modelo dicha situación marcando la casilla 508.

Si el inicio de una actividad la realiza un empresario o profesional que viniese ejerciendo otras actividades de esa misma naturaleza y esa nueva actividad constituye un sector diferenciado, deberá marcar la casilla 506 si el inicio se produce por la adquisición de bienes y servicios destinados al desarrollo de la nueva actividad dejando para un momento posterior el comienzo de las entregas de bienes y prestaciones de servicios propias de la actividad. En este caso, al igual que en el párrafo anterior, en el momento en que se comiencen a realizar dichas entregas de bienes o prestaciones de servicios se deberá comunicar a través de este modelo dicha situación marcando la casilla 508.

## **C) Regímenes aplicables**

Se indicará el régimen aplicable a las actividades económicas que desarrolle el sujeto pasivo del IVA, identificándolas de acuerdo con las normas y la clasificación del Impuesto sobre Actividades Económicas o código de actividad.

Los regímenes aplicables en IVA que se pueden comunicar en el modelo 036 son:

- General
- Régimen especial recargo de equivalencia
- Régimen especial bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección, determinación base imponible operación por operación
- Régimen especial bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de



- colección, determinación base imponible mediante margen de beneficio global
- Régimen especial agencias de viajes.
- Régimen especial agricultura, ganadería y pesca
- Régimen especial simplificado
- Régimen especial oro de inversión, realización de operaciones
- Régimen especial del criterio de caja

Para la correcta cumplimentación de este apartado, el declarante deberá señalar un único régimen si todas las actividades que desarrolla pertenecen al mismo régimen de IVA. Igualmente, cuando comunique el alta de una nueva actividad incluida en el mismo régimen de IVA o la baja de una de las actividades que desarrolla no deberá rellenar este apartado.

Cuando se comunique el alta o baja de una actividad que está o va a estar incluida en un régimen distinto, sí deberá consignar en este apartado el régimen de IVA que corresponda.

#### **D) Registros**

Este apartado se cumplimentará para solicitar la inscripción/baja en el Registro de Devolución Mensual y el alta/baja en el Registro de Operadores Intracomunitarios, debiendo consignar, en este último caso, la fecha.

Formarán parte del Registro de Devolución Mensual los empresarios o profesionales que opten por el procedimiento de devolución regulado en el artículo 30 de Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Formarán parte del Registro de Operadores Intracomunitarios las personas o entidades que tengan atribuido el número de identificación fiscal regulado a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido en el artículo 25 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos (Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio), vayan a efectuar entregas o adquisiciones intracomunitarias de bienes sujetas a dicho tributo.

- Los empresarios o profesionales que realicen entregas de bienes o adquisiciones intracomunitarias de bienes sujetas al citado impuesto, incluso si los bienes objeto de dichas adquisiciones intracomunitarias se utilizan en la realización de actividades empresariales o profesionales en el extranjero.
- Los empresarios o profesionales que sean destinatarios de servicios prestados por empresarios o profesionales no establecidos en el territorio de aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido respecto de los cuales sean sujetos pasivos.





- Los empresarios o profesionales que presten servicios que no se localicen en el territorio de aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido cuando el sujeto pasivo sea el destinatario de los mismos

La inclusión será asimismo obligatoria para las personas jurídicas que no actúen como empresarios o profesionales, cuando las adquisiciones intracomunitarias de bienes que efectúen estén sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13.1º y 14 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido. En tal caso, la inclusión en este registro determinará la asignación automática a la persona o entidad solicitante del número de identificación fiscal regulado en el artículo 25 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos (Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio).

### **E) Deducciones**

En este apartado además de proponer, en su caso, el porcentaje provisional de deducción a efectos del artículo 111. dos de la Ley del IVA, se podrá ejercer la opción por la prorrata especial, en los supuestos de inicio de actividades empresariales o profesionales, distinguiéndose, en su caso, por sectores diferenciados de actividad e identificando cada actividad en función del Código correspondiente de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas. (CNAE).

### **F) Ingreso IVA importación.**

En este apartado se debe ejercer la opción, renuncia y exclusión al sistema de diferimiento en el pago del IVA previsto en el artículo 167.Dos de la Ley del IVA y desarrollado en el artículo 74.1 del Reglamento del IVA.

La opción de incluir la cuota liquidada por las Aduanas en la declaración-liquidación correspondiente al periodo en que reciban el documento en el que conste dicha liquidación se habilita para aquellos importadores que sean empresarios o profesionales actuando como tales, siempre que tributen en la Administración del Estado y que tengan un periodo de liquidación que coincida con el mes natural.

## **PÁGINA 6**

## **7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS, IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES E IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LOS NO RESIDENTES.**



Agencia Tributaria

El obligado tributario cumplimentará el apartado de esta página que corresponda, según se trate de un contribuyente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (apartado A) o de un sujeto pasivo del Impuesto sobre Sociedades (apartado B) o del Impuesto sobre la Renta de los No Residentes correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución en el extranjero con presencia en territorio español (apartado C)

## **8. RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL DEL TÍTULO II DE LA LEY 49/2002**

Se cumplimentará este apartado cuando el obligado tributario opte por la aplicación del régimen fiscal regulado en el título II de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo o quiera comunicar la renuncia al mismo.

## **PÁGINA 7**

## **9. RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA**

Este apartado se utilizará para comunicar a la administración tributaria las obligaciones de los retenedores respecto a la presentación de los respectivos modelos de ingreso de las retenciones e ingresos a cuenta (modelo 111, 115, 117, 123, 124, 126 y 128)

## **10. OTROS IMPUESTOS.**

Este apartado lo rellenarán aquellos declarantes que sean sujetos pasivos de Impuestos Especiales, del Impuesto sobre las primas de seguros o de Impuestos medioambientales para comunicar determinadas obligaciones formales en relación con estos impuestos.

## **11. RÉGIMENES ESPECIALES DE COMERCIO INTRACOMUNITARIO. (VENTAS A DISTANCIA Y ART. 14 DE LA LEY DEL IVA)**

Sin perjuicio de la cumplimentación de los apartados anteriores, los sujetos pasivos del Impuesto sobre el Valor Añadido a los que sean de aplicación los regímenes especiales del comercio intracomunitario (ventas a distancia, art. 68 de la Ley del IVA, y sujetos pasivos en régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca, sujetos pasivos exentos y personas jurídicas que no actúen como empresarios y profesionales, art. 14 de la Ley del IVA) deberán cumplimentar, en su caso, estos apartados.

## **PÁGINA 8**

## **12. RELACIÓN DE SOCIOS, MIEMBROS O PARTICÍPESES**

Si se trata de personas jurídicas o entidades sujetas al Impuesto sobre Sociedades, deberán cumplimentar este apartado cuando se constituyan o cuando se produzcan variaciones relativas a socios y la persona o entidad aún no disponga de NIF definitivo.

No obstante, las personas jurídicas y entidades sujetas al Impuesto sobre Sociedades, creadas con la finalidad específica de la transmisión a terceros de sus títulos representativos de los fondos propios, deberán comunicar en el plazo de un mes desde su transmisión las modificaciones que se haya producido respecto de los datos consignados en las declaraciones anteriores, incluidos los relativos a los socios miembros o partícipes, aunque dispongan de NIF definitivo en el momento de la transmisión.

Si se trata de una entidad en régimen de atribución de rentas que desarrolle actividades empresariales o profesionales, deberá consignar en la declaración de alta la relación de sus socios, herederos, miembros, comuneros o partícipes con sus datos identificativos, el domicilio fiscal en el estado de residencia si son no residentes, la condición de residente o no en España, la cuota de participación y en caso de ser diferente a esta última también la cuota de atribución.

Igualmente deberá comunicar cualquier alta que se produzca de nuevos socios, herederos, miembros, comuneros o partícipes de la entidad.

Si posteriormente causa baja alguno de los socios, herederos, miembros, comuneros o partícipes, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración tributaria mediante la declaración censal marcando una "X" en el apartado "baja".

Si lo que desea es comunicar cualquier modificación en los datos de alguno de los socios, herederos, miembros, comuneros o partícipes, relacionados en alguna declaración de alta deberá corregirlos y marcar previamente una "X" en el apartado "modificación".

Están exoneradas de comunicar la relación inicial de sus miembros o partícipes así como sus variaciones las comunidades de propietarios constituidas en régimen de propiedad horizontal.

Deberán cumplimentar este apartado cuando tengan que comunicar la renuncia al régimen de estimación objetiva o a la modalidad simplificada del régimen de estimación directa en el IRPF o a los regímenes simplificado o de la agricultura, ganadería y pesca en el IVA, en este caso deberán firmar todos los miembros.

Si desean revocar la renuncia efectuada en los casos anteriores, bastará con que firme alguno de los miembros.



TA.0521/1 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

## SOLICITUD SIMPLIFICADA DE: ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	1.2 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO	1.3 GRADO DE DISCAPACIDAD	1.4 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	1.5 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
Día: <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I.: <input type="text"/> TARJETA DE EXTRANJERO: <input type="text"/> PASAPORTE: <input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6 DOMICILIO	1.7 DATOS TELEFONICOS		
TIPO DE VÍA: <input type="text"/> NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA: <input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO: <input type="text"/>		
BLOQUE: <input type="text"/> NÚM.: <input type="text"/> BIS: <input type="text"/> ESCAL.: <input type="text"/> PISO: <input type="text"/> PUERTA: <input type="text"/> CÓD. POSTAL: <input type="text"/>	ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL: <input type="text"/>		
MUNICIPIO/ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO: <input type="text"/>	PROVINCIA: <input type="text"/>		

### 2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

ALTA: <input type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> VARIACIÓN DE DATOS: <input type="checkbox"/>	FECHA DE INICIO/CESE/VARIACIÓN DE DATOS: Día: <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>
2.1 CAUSA DE LA BAJA / VARIACIÓN DE DATOS: <input type="text"/>	2.2 D.N.I./N.S.S./C.I.F. o C.C.C. DEL SUCESOR/A DE LA ACTIVIDAD: <input type="text"/>
A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA - COLEGIO PROFESIONAL: <input type="text"/>	3.2 I.A.E.: <input type="text"/>	CNAE 2009: <input type="text"/>
3.3 NOMBRE COMERCIAL: <input type="text"/>		
3.4 DOMICILIO	3.5 MARQUE CON "X" SI ESTA INCLUIDO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS	
TIPO DE VÍA: <input type="text"/> NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA: <input type="text"/>	MUJER REINCORPORADA AL TRABAJO, DESPUÉS DE MATERNIDAD: <input type="checkbox"/> VENTA AMBULANTE: <input type="checkbox"/> TRABAJADOR DE TEMPORADA (FECHA PREVISTA CESE ACTIVIDAD): <input type="text"/>	
BLOQUE: <input type="text"/> NÚM.: <input type="text"/> BIS: <input type="text"/> ESCAL.: <input type="text"/> PISO: <input type="text"/> PUERTA: <input type="text"/> CÓD. POSTAL: <input type="text"/>	AUTÓNOMO INTEGRADO EN UN COLEGIO PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> NOTARIO: <input type="checkbox"/>	
MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO: <input type="text"/>	PROVINCIA: <input type="text"/> TELÉFONO: <input type="text"/>	

### 4. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN, DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES Y DE LA MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL

**IMPORTANTE: CUMPLIMENTAR EN LA SIGUIENTE HOJA**

### 5. OTROS DATOS

5.1 DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE	5.2 DATOS RELATIVOS AL AUTORIZADO DEL SISTEMA RED
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: <input type="text"/>	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: <input type="text"/>
N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: <input type="text"/>	NÚMERO DE LA AUTORIZACIÓN: <input type="text"/>
NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL: <input type="text"/>	

### 6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

DOMICILIO DEL SOLICITANTE (APARTADO 1.6): <input type="checkbox"/>	DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL (APARTADO 3.4): <input type="checkbox"/>	OTRO DOMICILIO (ANOTAR EN LA SIGUIENTE HOJA): <input type="checkbox"/>
--	--	--

### 7. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS

CÓDIGO INTERNACIONAL CUENTA BANCARIA (IBAN): <input type="text"/>	TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: D.N.I.: <input type="checkbox"/> C.I.F.: <input type="checkbox"/> TARJETA EXTRANJERO: <input type="checkbox"/> PASPRT.: <input type="checkbox"/>	N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: <input type="text"/>
DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL TITULAR DE LA CUENTA DE ADEUDO: <input type="text"/>		

FIRMA DEL TRABAJADOR/A	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> D.N.I.: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/>	BOLETINES DE COTIZACIÓN RECIBIDOS: DE <input type="text"/> A <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> D.N.I.: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/>

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.



TA.0521/1 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (N.S.S.)

OPCIONES

4.1. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN

BASE MÍNIMA ☐

BASE MÁXIMA ☐

OTRA BASE ☐

☐

SOLICITA el INCREMENTO automático de la Base de Cotización en el mismo porcentaje en que se incremente la Base Máxima de Cotización del Régimen Especial.

4.2. MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL QUE DA COBERTURA A LA INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGENCIAS COMUNES

MUTUA N°

NOMBRE

4.3. OPCIÓN RESPECTO DE LA COBERTURA DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES [ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES] Y/O CESE DE ACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

**ACOGERSE**

☐  
☐

A la cobertura de las contingencias profesionales.

A la cobertura de cese de actividad.

**RENUNCIAR**

☐  
☐

A la cobertura de las contingencias profesionales.

A la cobertura de cese de actividad.

4.4. OPCIÓN RESPECTO DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN SITUACIÓN DE PLURIACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

☐

**ACOGERSE** a la cobertura de la Incapacidad Temporal

☐

**NO ACOGERSE** a la cobertura de la Incapacidad Temporal

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE UN DOMICILIO DISTINTO DEL DE RESIDENCIA O DEL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO	MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA		TELÉFONO			
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
APARTADO DE CORREOS								
<input type="text"/>								

FIRMA DEL TRABAJADOR/A



## RESGUARDO DE SOLICITUD SIMPLIFICADA DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS (TA.0521/1)

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

### DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

ALTA

☐

BAJA

☐

VARIACIÓN  
DE DATOS

☐

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS

Día

Mes

Año

DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

Registro de entrada

**PLAZO DE RESOLUCIÓN:** El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

TA.0521/1 (Resguardo)  
(12-01-2015)



## SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD SIMPLIFICADA DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS (TA.0521/1)

La solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador/a por cuenta propia, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

### DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

ALTA

☐

BAJA

☐

VARIACIÓN  
DE DATOS

☐

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS

Día

Mes

Año

DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

De conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

**PLAZO DE RESOLUCIÓN:** El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

TA.0521/1 (Subsanación)  
(12-01-2015)

Registro de salida

# Modelo 300

## Impuesto sobre el Valor Añadido

### AUTOLIQUIDACIÓN TRIMESTRAL

### Instrucciones para cumplimentar el Modelo

**IMPORTANTE:** a partir del 3T de 2008 la presentación del modelo 300 deberá hacerse obligatoriamente por vía telemática a través de Internet en el caso de obligados tributarios que tengan la forma jurídica de sociedad anónima o sociedad de responsabilidad limitada.

Modelo a utilizar por los sujetos pasivos que realicen actividades a las que apliquen el Régimen general del Impuesto o cualquier otro de los Regímenes del mismo, a excepción del Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca, del Régimen de recargo de equivalencia y del Régimen simplificado.

Los sujetos pasivos que además de este tipo de actividades realicen otras a las que apliquen el Régimen simplificado, presentarán únicamente el modelo de declaración existente para estos casos (Modelos 370 y 371).

Importante: todos los importes monetarios solicitados deberán expresarse en euros, consignando en la parte izquierda de las correspondientes casillas la parte entera y en la derecha la parte decimal, que constará de dos dígitos en todo caso.

#### (1) Identificación

Si dispone de etiquetas identificativas adhiera una en el espacio reservado al efecto en cada uno de los ejemplares.

Tenga en cuenta que si la declaración se presenta en una entidad colaboradora, necesariamente deberá llevar adheridas las citadas etiquetas.

En cualquier otro supuesto, si no dispone de etiquetas cumplimente los datos de identificación.

#### (2) Devengo

**Ejercicio:** deberá consignar las cuatro cifras del año al que corresponde el período trimestral por el que efectúa la declaración.

**Período:** según la tabla siguiente:

1T = 1.er Trimestre

2T = 2.º Trimestre

3T = 3.er Trimestre

4T = 4.º Trimestre

#### EJEMPLO

Declaración correspondiente al primer trimestre de 2008.

Ejercicio 2008

Período 1T

#### (3) Liquidación

##### I.V.A. DEVENGADO

En las tres primeras líneas se harán constar las bases imponibles gravadas, en su caso, a los tipos del 4%, 7% y 16%, el tipo aplicable y las cuotas resultantes.

En el espacio reservado al Recargo de equivalencia se harán constar las bases gravadas, en su caso, a los tipos del 0,5%, 1%, 1,75% y 4%, el tipo aplicable y las cuotas resultantes.

En el espacio reservado a las adquisiciones intracomunitarias se harán constar la base imponible gravada correspondiente al total de adquisiciones intracomunitarias realizadas en el período de liquidación y la cuota resultante.

En el caso de efectuar ventas en régimen de viajeros minorará en la declaración las bases imponibles y cuotas que correspondan a las devoluciones por este régimen efectuadas en el período. Asimismo, en este último supuesto y además en los casos de modificación de bases imponibles de operaciones devengadas en el ejercicio anterior, gravadas a tipos diferentes a los vigentes en el período objeto de esta declaración, por haber quedado éstas (las operaciones) total o parcialmente sin efecto o por haberse alterado el precio después que se hayan efectuado, modificará en la declaración la base imponible, y la correspondiente cuota, consignando el tipo resultante del cociente entre la cuota y la base imponible declaradas, multiplicado por 100; si este cociente no da como resultado un número entero, hará constar los dos primeros

decimales del número resultante. En el supuesto en que la base imponible o la cuota, o ambas en su caso, den como resultado 0 o negativo se hará constar el tipo vigente en el período objeto de esta declaración.

#### **I.V.A. DEDUCIBLE**

**22 a 24** Se harán constar el importe de las cuotas soportadas deducibles después de aplicar, en su caso, la regla de prorrata. Hasta el 31/12/2007, el derecho a deducir las cuotas del IVA soportado en las importaciones de bienes, nacía en el momento en que el sujeto pasivo efectuaba el pago de las cuotas deducibles a la Hacienda Pública. A partir del 01/01/2008, el derecho a deducir las cuotas soportadas por importaciones sigue las reglas generales del impuesto

**25** Se hará constar el importe de las compensaciones satisfechas a sujetos acogidos al Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca.

**26** Se hará constar el resultado de la regularización de las deducciones por bienes de inversión realizadas en períodos anteriores incluyéndose, en su caso, la regularización de deducciones anteriores al comienzo de la actividad. Si el resultado de la regularización implica una minoración de las deducciones, se consignará con signo negativo.

**27.** Se hará constar el resultado de la regularización de las deducciones provisionales practicadas durante el ejercicio como consecuencia de la aplicación del porcentaje definitivo de prorrata que corresponda. Se cumplimentará únicamente en el 4T.

**30** Exclusivamente para los sujetos pasivos que tributen conjuntamente a la Administración del Estado y a las Diputaciones Forales del País Vasco o a la Comunidad Foral de Navarra.

Se consignará en esta casilla el porcentaje del volumen de operaciones en territorio común.

**31** El importe de esta casilla coincidirá con la casilla 29. No obstante, si el sujeto pasivo debe tributar conjuntamente a la Administración del Estado y a las Diputaciones Forales del País Vasco o a la Comunidad Foral de Navarra, el importe que deberá figurar será:  $31 = 29 \times 30$ .

**32** Se hará constar el importe de las cuotas a compensar procedentes de los períodos anteriores. Si el sujeto pasivo tributa conjuntamente a varias Administraciones, consignará en esta casilla, exclusivamente, el saldo a compensar contra la Administración del Estado.

**33** Se hará constar el importe de las entregas exentas de bienes destinados a otros Estados miembros realizadas durante el período de liquidación.

**34** En la última autoliquidación del año (la del período 4T) se hará constar, con el signo que corresponda el resultado de la regularización anual conforme disponen la Ley por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco al Impuesto sobre el Valor Añadido y el Convenio Económico del Estado con la Comunidad Foral de Navarra.

**35=**  $31 - 32$ . No obstante, si el sujeto pasivo tributa conjuntamente a varias Administraciones, en la última autoliquidación del año deberá incrementarse o disminuirse dicha diferencia por la cuantía de la regularización que proceda, consignada en la casilla 34.

**36.** Exclusivamente en el supuesto de declaración complementaria, se hará constar el resultado de la última declaración presentada por este mismo concepto y correspondiente al mismo ejercicio y período, pero sólo si como resultado de la declaración anterior se ha realizado un ingreso o se ha percibido la devolución correspondiente a la misma.

**37** Consigne en esta casilla el resultado de la operación indicada en el impreso de declaración.

#### **(4) Compensación**

Si el resultado de la casilla 37 es negativo deberá consignar el importe a compensar.

La autoliquidación deberá presentarse directamente o por correo certificado dirigido a la Delegación o Administración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria correspondiente a su domicilio fiscal, adjuntando a la autoliquidación fotocopia acreditativa del número de identificación fiscal si no lleva adheridas las etiquetas identificativas suministradas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

#### **(5) Sin actividad**

Si no se han devengado ni soportado cuotas durante el período a que se refiere la presente declaración marque con una X esta casilla.

La autoliquidación deberá presentarse directamente o por correo certificado dirigido a la Delegación o Administración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria correspondiente a su domicilio fiscal, adjuntando a la autoliquidación fotocopia acreditativa del número de identificación fiscal si no lleva adheridas las etiquetas identificativas suministradas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

#### **(6) Devolución**

Si en la última autoliquidación del año (la del período 4T) el resultado es negativo y desea solicitar la devolución del saldo a su favor a fin de año, hará constar el número de la cuenta, Banco o Caja y oficina donde desea le sea abonada la devolución, así como el importe de la misma.

La autoliquidación deberá presentarse en la entidad de depósito sita en territorio español que actúe como colaboradora en la gestión recaudatoria, donde éste desee recibir el importe de la devolución (recuerde que en estos casos, debe adherir necesariamente las etiquetas identificativas). Asimismo, podrá presentarse en la Delegación o Administración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria correspondiente a su domicilio fiscal, adjuntando a la autoliquidación fotocopia acreditativa del número de identificación fiscal, si no lleva adheridas las etiquetas identificativas suministradas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Los sujetos pasivos acogidos al sistema de cuenta corriente en materia tributaria presentarán la autoliquidación en la Delegación de la A.E.A.T. o Administración de la misma en cuya demarcación tenga su domicilio fiscal el sujeto pasivo.



## **(7) Ingreso**

Si su liquidación arroja saldo positivo marque con una X la casilla correspondiente a la forma de pago. Si efectúa el ingreso mediante adeudo en cuenta cumplimente los datos completos de la cuenta de adeudo (Código Cuenta Cliente). El importe coincidirá con el que figura en la casilla 37.

La presentación e ingreso se realizarán en cualquier entidad de depósito sita en territorio español que actúe como colaboradora en la gestión recaudatoria, para lo cual deberá disponer de las correspondientes etiquetas identificativas. Los sujetos pasivos acogidos al sistema de cuenta corriente en materia tributaria presentarán la autoliquidación en la Delegación de la A.E.A.T. o Administración de la misma en cuya demarcación tenga su domicilio fiscal el sujeto pasivo.

## **(8) Complementaria**

Se marcará una "X" en la casilla indicada al efecto cuando esta declaración sea complementaria de otra u otras autoliquidaciones presentadas anteriormente por el mismo concepto y correspondientes al mismo ejercicio y período. En tal supuesto, se hará constar también en este apartado el número identificativo de 13 dígitos que figura preimpreso en la numeración del código de barras de la declaración anterior. De haberse presentado anteriormente más de una declaración, se hará constar el número identificativo de la última de ellas.

**Importante:** únicamente procederá la presentación de autoliquidación complementaria cuando ésta tenga por objeto regularizar errores u omisiones de otra declaración anterior que hubieran dado lugar a un resultado inferior al debido. Por consiguiente, de la autoliquidación complementaria deberá resultar un importe a ingresar superior al de la autoliquidación anterior, o bien una cantidad negativa, a compensar en las siguientes autoliquidaciones inferior a la anteriormente determinada.

La rectificación por cualquier otra causa de autoliquidaciones presentadas anteriormente no dará lugar a la presentación de autoliquidaciones complementarias, sin perjuicio del derecho del contribuyente a solicitar de la Administración tributaria la rectificación de las mismas cuando considere que han perjudicado de cualquier modo sus intereses legítimos o que su presentación ha dado lugar a la realización de ingresos indebidos, de conformidad con lo establecido en los artículos 120.3 y 221.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (BOE del 18), siempre que no se haya practicado por la Administración tributaria liquidación definitiva o liquidación provisional por el mismo motivo ni haya transcurrido el plazo de cuatro años a que se refiere el artículo 66 de la citada Ley General Tributaria.

No obstante, hay que advertir que el sujeto pasivo puede proceder a la rectificación sin necesidad de presentar autoliquidación complementaria en los términos previstos y en los supuestos admitidos en el artículo 89.Cinco de la Ley reguladora del IVA.

En la autoliquidación complementaria se harán constar con sus cuantías correctas todos los datos a que se refieren las casillas del modelo 300, que sustituirán por completo a los reflejados en idénticas casillas de la declaración anterior.

Las autoliquidaciones complementarias deberán formularse en el modelo oficial que estuviese vigente en el ejercicio y período a que corresponda la declaración anterior.

## **(9) Firma**

Espacio reservado para fecha y firma del sujeto pasivo.

### **Plazo de presentación**

La presentación e ingreso de esta autoliquidación se efectuará en los veinte primeros días naturales de los meses de abril, julio y octubre. La correspondiente al último período de liquidación deberá presentarse conjuntamente con la declaración resumen anual durante los treinta primeros días naturales del mes de enero del año siguiente.

Los vencimientos que coincidan con un sábado o día inhábil se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.